

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Filippino Lippi"**

Oggetto: **Richiesta permesso breve** (art. 16 – CCNL/2007)

PERSONALE	LIMITE MAX DI ORE ALL'ANNO	LIMITE GIORNALIERO
Docente scuola Infanzia	25	2
Docente scuola Primaria	24	
Docente Scuola secondaria	18	
Docente con orario inferiore a cattedra	corrispondente all'orario di insegnamento	

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio presso il
plesso _____, Cell. ____/____/____,

CHIEDE

Un permesso breve per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
pari a n. _____ ore di servizio.

- ☐ La/Il sottoscritta/o ha comunicato la richiesta di permesso orario al/alla collega
incaricato/a per le sostituzioni

Permessi brevi già richiesti n. _____ pari a ore _____

Prato, ____/____/____

Firma _____

Per presa visione, il/la referente di plesso

FIRMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mara Vietri