



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di politica  
scientifica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippino Lippi"**

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO

tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874 Cod. Fiscale 92052510481

e-mail: [poic81500e@istruzione.it](mailto:poic81500e@istruzione.it) [poic81500e@pec.istruzione.it](mailto:poic81500e@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.lippi.prato.edu.it](http://www.lippi.prato.edu.it)

ISTITUTO COMPR. "F. LIPPI"  
Prot. 0002246 del 20/06/2022  
IV-2 (Uscita)

### **AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROGETTISTA**

**Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU**

**Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"**

**- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -**

**Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**

**13.1.3A-FESR PON-TO-2022-145 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**

**CUP J39J21017500006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la nota MIUR Prot. AOOGABMI - 0035942 del 24 MAGGIO 2022 di formale autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa relativo all'avviso n. 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;

**VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la Legge 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 128 del 28 agosto 2018, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 0050636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per

l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

**VISTA** la delibera n. 16 del Collegio docenti del 30/09/2021 e del Consiglio d'Istituto n.12 del 25/01/2022 **RILEVATA** la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere la **funzione di PROGETTISTA** al fine di provvedere alla progettazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;

**RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

## INDICE

il presente avviso interno per la selezione di personale docente per ricoprire un incarico di **PROGETTISTA**.

Il presente avviso per il reclutamento di personale interno alle istituzioni scolastiche della provincia per la progettazione esecutiva e gestione delle attività progettuali propedeutiche all'ordine di acquisto di beni e servizi relativamente al progetto PON afferente all'ICS "Filippino Lippi" (2014-2020) indicato nella tabella:

### Art. 1

| PON  | TINATARI  |
|--|---|
| <b>.1.3A-FESRPON-TO-2022-145<br/>green: laboratori di sostenibilità<br/>per il primo ciclo</b> | Alunni scuola primaria<br>Alunni scuola secondaria di primo grado |

### Art. 2 Requisiti generali

Sono ammessi alla selezione interna, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- conoscenze relative al piano di formazione proposto;
- esperienza nella progettazione e gestione di progetti locali e/o nazionali e/o europei;
- competenze in ambito scientifico ambientale.

È inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze di tipo informatico e di particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso ALL.1, i candidati in possesso dei requisiti

essenziali.

### **Art 3 - Descrizione del profilo di PROGETTISTA ed attività da svolgere**

Il progettista assicura la realizzazione delle attività nel rispetto del progetto. In particolare il progettista ha il compito di:

- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire la predisposizione della gara di appalto per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. e le altre figure previste per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero insorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **Art. 4 – Incarichi e Compensi**

L'atto di nomina sarà emesso successivamente alle necessarie operazioni dell'avviso e il Progettista sarà retribuito sulla base del CCNL di categoria.

Per lo svolgimento dell'incarico di Progettista sarà corrisposto un compenso orario pari a € 23,22 (al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente) per un totale complessivo di 40 ore

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Progettista esecutivo presenterà al DSGA al termine della propria attività.

### **Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura**

Il Collegio Docenti attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

| <b>AREA DI VALUTAZIONE PROGETTISTA</b>                    | <b>Punteggio</b>                   |
|---|------------------------------------|
| Esperienza come progettista e project manager in progetti | 5 per ciascuna esperienza (max 20) |

|   |   |
|---|---|
| Esperienza di docente/tutor / coordinatore in progetti PON-<br>abilitati nell'ultimo decennio | 2 per ogni esperienza<br>(max 10 pt.)   |
| Esperienza come operatore o docente in strutture di formazione<br>e ricerca                   | 3 per ogni anno di<br>esperienza (max 30)   |
| Esame vecchio ordinamento o secondo livello specialistico in<br>Letteratura                   | Da meno a 100/110 punti 6<br>Da 101 a 105/110 punti 12<br>Da 106 a 110/110 punti 18<br>Lode punti 2 |
| Esame di Certificazioni informatiche e digitali   | Punti 2 (max 10 pt)   |
| TOTALE  | 100 punti   |

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli di servizio. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato 1), intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, **entro e non oltre le ore 12 del 25/06/2022**

La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

#### **Art. 7- Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

### **Art. 8 - Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

### **Art. 9 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Vietri Mara; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail [privacy@ges.toscana.it](mailto:privacy@ges.toscana.it).

### **Art. 11 - Responsabile unico del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Vietri Mara.

### **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente Avviso interno viene reso pubblico mediante pubblicazione sul Registro Elettronico e all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.lippi.prato.edu.it/>

**Il Dirigente Scolastico**  
Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Mara Vietri  
  


