



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippino Lippi"**  
Via Corridoni, 11 - 59100 PRATO tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874  
Cod. Fiscale 92052510481 e-mail: poic81500e@istruzione.it  
poic81500e@pec.istruzione.it  
<http://www.lippiprato.edu.it/>

ISTITUTO COMPR. "F. LIPPI"  
Prot. 0002395 del 17/09/2021  
(Uscita)

Prato, 17/09/2021

## PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti di per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27.04.2021. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 Apprendimento e socialità.

**Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2021- 155**

**CUP J33D21002370006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/18082 del 15 giugno 2021 di formale autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa relativo all'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021

**VISTA** la nota di autorizzazione PROT. AOODGEFID-19229 del 02/07/2021;

**VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 128 del 28 agosto 2018, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Avviso del MIUR 9707 del 27/04/2021 - FSE – Apprendimento e socialità Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 8 del 20/05/2021 e del Consiglio d'Istituto n. 12 del 24/05/2021;

**RILEVATA** la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere la funzione di tutor per l'affiancamento degli esperti nella conduzione delle attività formative previste dal progetto PON **"Più forti verso il domani"**;

**RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario

### INDICE

il presente avviso interno per la selezione di personale docente per ricoprire complessivamente **n. 6 incarichi di Tutor**.

Si riporta in tabella sintesi dei moduli formativi. Per ciascun modulo è richiesto il supporto di una figura di tutor.

TITOLO PROGETTO: "Più forti verso il domani"			
Titolo Modulo	Attività del Modulo	Totale ore Tutor	Periodo indicativo di svolgimento
<b>ROBOSCHOOL: COMINCIA L'AVVENTURA!</b>	Il modulo si rivolge ad alunni della scuola secondaria di primo grado. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici. I ragazzi avranno la possibilità di creare una community interna per lo scambio di idee e materiali, un video tutorial da condividere e coreografie robotiche.	30	Ottobre- dicembre 2021
	Il modulo si rivolge ad alunni della scuola secondaria di primo grado. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici. I ragazzi avranno la possibilità di creare una community interna per lo scambio di	30	

<b>ROBOSCHOOL 2: L'AVVENTURA CONTINUA!</b>	idee e materiali, un video tutorial da condividere e coreografie robotiche.		<b>Febbraio-giugno 2022</b>
<b>MENS SANA IN CORPORE SANO</b>	Il modulo, rivolto ai ragazzi e alle ragazze della scuola secondaria di primo grado, intende favorire, attraverso pratiche motorie e sportive, il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia, la percezione dell'altro. Attraverso la lettura dei movimenti degli avversari, gli studenti impareranno a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza.	<b>30</b>	<b>Ottobre- dicembre 2021</b>
<b>MENS SANA IN CORPORE SANO 2</b>	Il modulo, rivolto ai ragazzi e alle ragazze della scuola secondaria di primo grado, intende favorire, attraverso pratiche motorie e sportive, il miglioramento del livello di socializzazione. Le attività saranno condotte a contatto con l'ambiente naturale.	<b>30</b>	<b>Febbraio-giugno 2022</b>
<b>SULLE ORME DI FILIPPINO: L'ARTE VICINO A NOI</b>	Il modulo si rivolge agli studenti delle classi della scuola secondaria di primo grado ed è finalizzato a coniugare il linguaggio dell'arte con la conoscenza del territorio, in continuità con il percorso effettuato alla scuola primaria. Il pittore Filippino Lippi sarà la guida virtuale che condurrà gli studenti alla scoperta della nostra città.	<b>30</b>	<b>Ottobre- dicembre 2021</b>
<b>DI NUOVO SULLE ORME DI FILIPPINO</b>	Il modulo si rivolge agli studenti della scuola secondaria di primo grado ed è finalizzato a coniugare il linguaggio dell'arte con la conoscenza del territorio, in continuità con il percorso effettuato alla scuola primaria. Il pittore Filippino Lippi sarà la guida virtuale che condurrà gli studenti ad approfondire la conoscenza della nostra città superandogli stereotipi legati alle rappresentazioni della realtà.	<b>30</b>	<b>Febbraio-giugno 2022</b>

## **Art. 2 Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione interna, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- conoscenze relative al piano di formazione proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- conoscenze e competenze informatiche.

In relazione ai percorsi di cui all'allegato III della nota AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente bando ( ALL.1), i seguenti collaboratori:

- docenti laureati in servizio presso l'Istituto

La funzione di Tutor è incompatibile con la veste di formatore/esperto nello stesso corso/modulo formativo.

## **Art. 3 - Descrizione dei profili di tutor e attività da svolgere**

Il tutor assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni della nota prot. n AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola. In particolare il **Tutor** ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- affiancare gli esperti durante i percorsi formativi, secondo il calendario stabilito dall'istituto; coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza agli incontri di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, comunicando in particolare variazioni del numero di partecipanti;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/ipercorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del contrasto alla dispersione e al disagio, in linea con quanto previsto dall'avviso del PON 10862.

## **Art. 4 – Incarichi e Compensi**

L'incarico al tutor definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso. Quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia, il massimale orario è riportato nella tabella precedente.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor il costo orario di formazione, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 è di € 30,00 max. comprensive degli oneri di legge con ritenute a carico del dipendente e dello Stato. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e

dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

### Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR	Punteggio
a) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico, o diploma per l'accesso all'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado	Fino a 100/110 punti Da 101 a 105/110 punti 6 Da 106 a 110/110 punti 12 Lode punti 2 (Max 20 pt)
b) Incarichi di progettazione - coordinamento (funzioni strumentali e gestione (collaboratori del dirigente/ team del dirigente) nell'Istituto, acquisiti nell'ultimo quinquennio.	Punti 2 per incarico (max 20 pt)
c) Esperienza di esperto, tutor, progettista coordinatore, valutatore in progetti PON acquisita nell'ultimo quinquennio.	Punti 3 per esperienza (max 15 pt)
d) Esperienza di insegnamento nelle scuole secondarie di primo grado	Punti 2 per ogni anno di esperienza ( 2 0 p t )
e) Possesso di Certificazioni informatiche e digitali(ECDL, MICROSOFT, CISCO, e similari),	Punti 5 per titolo (max 15 punti)
f) Altri corsi di aggiornamento in ambito informatico o digitale.	Punti 2 per titolo(max 10 punti)
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali dcui alla lettera a). Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di

affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, **il curriculum vitae in formato Europeo e copia del documento d'identità**. Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato 1), intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 27/09/2021**.

Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, sulla base dei criteri sopra indicati, , elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituto <http://www.lippiprato.edu.it/>. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Le candidature pervenute saranno valutate e pubblicate all'albo online.

#### **Art. 7- Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata amano presso l'Istituto.

#### **Art. 8 - Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120giorni.

#### **Art. 9 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della legge n°241 del 7 agosto 1990, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come

Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Vietri Mara; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail [privacy@qes.toscana.it](mailto:privacy@qes.toscana.it).

#### **Art. 11 - Responsabile unico del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Vietri Mara.

#### **Art. 12 – Pubblicità**

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione nel registro elettronico, sul sito web, nonché all'AlboPretorio di questa Istituzione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Vietri Mara