



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Filippino Lippi”

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO
tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874
Cod. Fiscale 92052510481
e-mail: poic81500e@istruzione.it
poic81500e@pec.istruzione.it
<http://www.lippi.prato.gov.it/>

Prot. N. 2027
Prato,07/07/2021

OGGETTO: BANDO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN VALUTATORE

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare
“Per la scuola,competenze e ambienti di per l'apprendimento” 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27.04.2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

10.1.1A-FSEPON-TO-2021- 134 CUP J33D21002350006
10.2.2A-FSEPON-TO-2021- 155 CUP J33D21002370006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/18082 del 15 giugno 2021 di formale autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa relativo all'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021
VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTA la nota di autorizzazione prot. AOODGEFID-19229 del 02/07/2021;
VISTA la Legge 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO l'Avviso del MIUR 9707 del 27/04/2021 - FSE – Apprendimento e socialità;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 9 del 20/05/2021 e del Consiglio d’Istituto n.12 del 24-Maggio 2021

RILEVATA la necessità e l’urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere la **funzione di un VALUTATORE** per l’affiancamento degli esperti nella conduzione delle attività formative previste;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l’impegno orario.

INDICE

il presente avviso interno per la selezione di personale docente per ricoprire l’incarico di n. 1 VALUTATORE in relazione al progetto PON menzionato.

PON	TITOLO PROGETTI	DESTINATARI
“Apprendimento e socialità” 10.1.1A-FSEPON-TO-2021- 134	“Insieme verso il futuro”	Alunni scuola primaria Alunni scuola secondaria di primo grado
10.2.2A-FSEPON-TO-2021- 155	“Più forti verso il domani”	

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l’inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Conoscenze relative al piano di formazione proposto;
- esperienza nella gestione e valutazione di progetti scolastici e/o locali e/o nazionali e/o europei.

È inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze di tipo informatico e di particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente bando ALL.1, i candidati in possesso dei requisiti essenziali.

Art. 3 - Descrizione del profilo di valutatore e attività da svolgere

Il valutatore assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni dei progetti.

In particolare il valutatore ha il compito di:

- Cooperare con DS, DSGA e le altre figure previste dal PON, al fine di garantire la fattibilità di tutte e attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e le altre figure in relazione a tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere anche in itinere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni, per facilitare la collaborazione di governance del gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Coordinare ed effettuare l'attività di valutazione degli interventi in riferimento alle performance degli alunni ante e post.
- Monitorare e valutare l'efficacia di tutte le attività comprese quelle di comunicazione realizzate sul territorio, anche in relazione ad eventuali manifestazioni ed eventi.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Aggiornare il portale per quanto di competenza.
- Registrare nel "resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'atto di nomina sarà emesso successivamente alle necessarie operazioni di bando e il valutatore sarà retribuito sulla base del CCNL di categoria.

Per lo svolgimento dell'incarico di valutatore sarà corrisposto un compenso orario pari € 23,22 (al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e al lordo delle ritenute erariale a carico del dipendente) per **10 ore** per ciascun modulo in cui è articolato il progetto. In considerazione del fatto che la ripartizione dei fondi è legata alla effettiva frequenza del numero minimo di alunni nei vari moduli, il numero delle ore previste come compenso potrà essere ridotto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time sheet, debitamente compilato e firmato, che il valutatore presenterà al DSGA al termine della propria attività.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE/FORMATORE	Punteggio
a) Esperienza come valutatore-coordinatore in progetti scolastici europei e/o nazionali e/o locali	Punti 5 per ogni esperienza (max 20)
b) Esperienza di docente/relatore/tutor in progetti PON-POR acquisita nell'ultimo decennio	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 pt)
c) Esperienza come operatore o docente in strutture di formazione e/o istruzione	Punti 2 per ogni anno di esperienza (max 20 pt)
d) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico o titolo per l'accesso all'insegnamento nella scuola primaria o dell'infanzia	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
e) Esperienza come funzione strumentale e/o collaboratore del dirigente nelle scuole statali nell'ultimo decennio	Punti 2 per ciascun anno (max 20 pt)
f) Possesso di Certificazioni informatiche e digitali	Punti 5 (max 10 pt)
TOTALE	100 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli di servizio. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell' Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le Ore 9.00 del 14/7/2021

Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituto <http://www.lippi.prato.gov.it/>.

Le candidature pervenute saranno valutate e pubblicate all'albo online.

Art. 7- Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 8 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Bolognesi Sandra; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail privacy@ges.toscana.it.

Art. 11 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bolognesi.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.lippiprato.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Bolognesi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)