



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippino Lippi"

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO

tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874

Cod. Fiscale 92052510481

e-mail: poic81500e@istruzione.it

ISTITUTO COMPR. "F. LIPPI"

Prot. 0001029 del 06/04/2021

C-15 (Uscita)

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso prot. n. AOODGEFID/28308 del 10/09/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018

Codice identificativo progetto: 10.2.2A – FSEPON – TO – 2020 -262 CUP: J36J20001140001

Titolo progetto: "Ripartenza senza differenza"

Oggetto Bando interno selezione di figure di supporto per la gestione e di Supporto di coordinamento da impiegare nella realizzazione del Progetto FSE/PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/28308 del 10/09/2020

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato e finalizzato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali"

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere le funzioni di **figura di supporto per la realizzazione del progetto indicato in oggetto** ;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

INDICE

il presente avviso interno per l'individuazione di tre docenti e due assistenti amministrativi per svolgere la funzione di FIGURA DI SUPPORTO per il PON "Supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici"

per la durata complessiva di 25 ore per i docenti e 20 ore gli assistenti amministrativi. Il presente avviso è rivolto al **personale in servizio**, a tempo indeterminato presso l'I.C. "Filippino Lippi" per l'a.s. 2020/2021.

Si riporta in tabella la sintesi del modulo formativo in oggetto. Per maggiori dettagli si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo pubblicato nel sito scolastico.

| DESCRIZIONE | Totale ore |
|--|---|
| L' Avviso è finalizzato a consentire alle istituzioni scolastiche di acquistare supporti, libri e kit didattici anche da concedere in comodato d'uso a studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio. | 25 ore X 3 docenti Totale 75 ore |
| Le istituzioni scolastiche possono individuare studentesse e studenti in difficoltà cui assegnare libri di testo e altri sussidi didattici acquistati grazie alle risorse messe a disposizione dal presente avviso fra quelli che non godono di analoghe forme di sostegno e le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19 | 20 ore X 2 assistenti amministrativi Totale 40 ore |

Art. 1- Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- essere personale in servizio, a tempo indeterminato, presso l'IC Filippino Lippi per l'a.s. 2020-21;
- essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e delle modalità di attuazione dei progetti PON.

Art. 2 - Descrizione dei profili delle FIGURE DI SUPPORTO e le attività da svolgere

La figura di supporto assicura la realizzazione delle attività connesse all'individuazione dei materiali e dei soggetti beneficiari del seguente avviso, nonché delle procedure amministrative a queste connesse.

I docenti hanno il compito di:

- partecipare agli incontri di organizzazione per l'individuazione dei materiali e dei soggetti a cui concedere il comodato d'uso
- ricercare le tipologie di libri e materiali da concedere in comodato d'uso
- supportare il dirigente nella individuazione di soggetti.
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa

Gli assistenti amministrativi hanno il compito di:

Supporto nella gestione e nel coordinamento in relazione agli studenti in situazione di Bisogni Educativi Speciali ;

Inserimento dati alunni su piattaforma GPU

Art. 3 – Incarichi e Compensi

L'incarico definirà il numero delle ore da svolgere la sede, gli orari e il compenso. Quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia e il massimale orario è pari a € 23,22 per i docenti e per gli amministrativi € 19,24 lordo ritenute Stato e dipendenti

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione che verrà istituita al termine dello scadere del presente avviso, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo

unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

| TABELLA DI VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO | | Punteggio |
|---|---|--|
| a) | Esperienza nella gestione di Progetti PON | Punti 5 per ogni esperienza (max 25 pt.) |
| b) | Esperienza come tutor o docente di Progetti PON | Punti 3 per ogni esperienza (max 15) |
| c) | - Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico per i docenti. - Diploma di scuola secondaria di secondo grado per gli amministrativi | Fino a 100/110: punti 6 Da 101 a 105/110: punti 12 Da 106 a 110/110: punti 18 punti 2 |
| d) | Corsi di formazione e/o specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post-laurea) | Punti 5 per titolo (max 15 pt) |
| e) | Esperienza di servizio nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private | Punti 3 per ogni esperienza di durata annuale (max 15 pt) |
| f) | Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc.) | Punti 2 per titolo (max 10 pt) |
| TOTALE | | 100 punti |

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera A. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 4.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, **copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (All.1), intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 12 del 13-4-2021 in busta chiusa e sigillata con propria firma, **e recante sul retro l'oggetto della stessa.**

Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

Ultimata la valutazione delle richieste, la commissione di Valutazione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto <http://www.lippi.prato.gov.it/> entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 6- Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 7 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 8 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bolognesi

Art. 11 - Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica e sulla sezione PON del sito <http://www.lippiprato.edu.it>

I Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Bolognesi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

i sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93



ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Bognesi

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente

a _____ in via/piazza _____ n.

_____, C.F. _____ tel.

_____ e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione interna in qualità di **FIGURA DI SUPPORTO** per l'avviso
 Avviso prot. n. AOODGEFID/28308 del 10/09/2020 Codice identificativo progetto: 10.2.2A –
 FSEPON – TO – 2020 -262 CUP: J36J20001140001 Titolo progetto: “Ripartenza senza differenza”

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 1;
- essere in possesso di competenze di tipo informatico e in particolare di avere comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta,
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso/non essere in possesso (barrare la casella corrispondente) dei sottoelencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 5 dell'Avviso:

a. Esperienza nella gestione dei progetti PON

possiedo ed elenco sotto

non possiedo

b. Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico e per gli assistenti amministrativi diploma di scuola secondaria

possiedo ed elenco sotto con votazione

non possiedo

c. Corsi di formazione e/o specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post-laurea)

possiedo ed elenco sotto

non possiedo

d. Esperienza di servizio nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private

possiedo ed elenco sotto

non possiedo

e. Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc.)

possiedo ed elenco sotto

non possiedo

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo e data _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, AUTORIZZA L'IC Filippino Lippi di Prato al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____