



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Istruzione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPINO LIPPI"
Codice Fiscale 92052510481 Codice Ministeriale POIC81500E
Via Corridoni, 11 - 59100 Prato Tel. 0574 467256 Fax 0574 695874
e-mail: poic81500e@istruzione.it PEC: poic81500e@pec.istruzione.it
<http://www.lippiprato.edu.it>

ISTITUTO COMPR. "F. LIPPI"
Prot. 0002244 del 14/12/2020
C-15 (Uscita)

Prato, 14/12/2020

All'Ins. **Castagnoli Letizia**
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo "F. Lippi" attua percorsi nell'ambito del Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico, computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Codice Identificativo del Progetto 10.2.2A FdRPOC – TO- 2018 -74 - CUP J37118001220007;

PRESO ATTO che per l'attuazione del progetto formativo "**Accetti la sfida?**" "Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale" è necessario avvalersi di un Formatore cui compiti sono elencati nell'**allegato 1** che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO il bando interno n.2119/C15 del 02/12/2020 con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Formatore Pon "**Accetti la sfida?** nel modulo **WE DO**";

VISTA l'istanza presentata Prot. n. 2145/C15 del 03/12/2020 con la quale dichiara la propria candidatura a svolgere il ruolo di Formatore per la durata del Progetto Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale "**Accetti la sfida? WE DO**"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina l'Insegnante **Letizia Castagnoli** quale Formatore interno per la realizzazione del progetto "Accetti la sfida? Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale" Modulo **WE DO**

Oggetto della prestazione

L'insegnante dovrà impegnarsi a svolgere la prestazione di lavoro avente ad oggetto l'attività di formatore per il progetto formativo "Accetti la sfida?" "Modulo WE DO" i cui compiti sono elencati nell'**Al.1**

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 16/12/2020 come da calendario.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 70,00 orarie lordo onnicomprensivi, per un totale di €2.100,00 soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione verrà effettuata a prestazione ultimata, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro svolto.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- 1) Foglio Firma debitamente compilato e firmato
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte azioni che gli competono.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Bolognesi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93)

ALL.1 Descrizione dei profili di Formatore e attività da svolgere

Il Formatore assicura la realizzazione delle attività formative in relazione alle tematiche ed ai contenuti del modulo indicato, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

In particolare il formatore ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- raccordarsi con il gruppo operativo e con il valutatore dei progetti PON;
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni di gruppo;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON della vigente normativa;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione di quanto previsto dal presente PON
- Effettuare attività propedeutiche nelle classi di appartenenza degli alunni (n.10h).