



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPINO LIPPI"

Codice Fiscale 92052510481 Codice Ministeriale POIC81500E  
Via Corridoni, 11 - 59100 Prato Tel. 0574 467256 Fax 0574 695874  
e-mail: [poic81500e@istruzione.it](mailto:poic81500e@istruzione.it) PEC: [poic81500e@pec.istruzione.it](mailto:poic81500e@pec.istruzione.it)  
<http://www.lippiprato.edu.it>

ISTITUTO COMPR. "F. LIPPI"  
Prot. 0002119 del 02/12/2020  
C-15 (Uscita)

Prato, 02/12/2020

### AVVISO di SELEZIONE interna FORMATORI

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PON PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE  
"ACCETTI LA SFIDA? We do!"**

**Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"**

**Prot. 2669 del 03/03/2017.**

**Avviso prot. n. AODGEFID/28239 del 30/10/2018**

**Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-74**

**CUP J37I18001220007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la Legge 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

**VISTO** l'Avviso del MIUR MIUR 2669 del 03 marzo 2017 -FSE - Cittadinanza e creatività digitale *Titolo progetto "Accetti la sfida? We do!" Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.*

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 2 del 28/3/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 15 del 4/4/2017 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR 2669 del 03 marzo 2017 -FSE

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/28239 del 30/10/2018 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.

**VISTA** la rinuncia dell'insegnante Stefania Nencini;

**RILEVATA** la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere funzioni di docenza per le attività formative previste dal progetto PON "Accetti la sfida? We do!"

**RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

## INDICE

Il presente avviso per l'individuazione di n 1 formatore, per la conduzione della formazione del modulo di seguito indicato in relazione al progetto PON menzionato.

Per maggiori dettagli si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo pubblicato sul sito scolastico.

<b>TITOLO PROGETTO: "Accetti la sfida? "</b>			
<b>Titolo Modulo</b>	<b>Attività del Modulo</b>	<b>Totale ore formazione/tutor</b>	<b>Periodo indicativo di svolgimento</b>
<b>ACCETTI LA SFIDA? WE DO</b>	Il modulo si rivolge agli allievi delle classi quarte e quinte della scuola primaria, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo del pensiero computazionale mediante l'utilizzo della robotica educativa finalizzata alla creazione di storie animate e drammatizzazioni robotiche utilizzando Lego® Education We Do 2.0. Gli interventi, fra le altre cose, prevedono la realizzazione di video tutorial a tema ecologico attraverso l'uso del robot. Queste attività si propongono di stimolare le abilità di problem solving e di promuovere le attitudini creative degli alunni, la loro capacità di comunicazione, cooperazione e lavoro di gruppo, oltre a stimolarne l'interesse e l'apertura verso le discipline STEM.	30	<b>Dicembre 2020/ Giugno 2021</b>

### **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- conoscenza documentata delle strategie metodologiche e didattiche specifiche per condurre gli alunni allo sviluppo delle conoscenze informatiche e del pensiero computazionale
- esperienza comprovata e documentata in attività con alunni di scuola primaria
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- conoscenza di elementi di coding e robotica.

### **Art. 3 - Descrizione dei profili di formatore e attività da svolgere**

Il formatore assicura la realizzazione delle attività formative in relazione alle tematiche ed ai contenuti dei moduli indicati, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

In particolare il formatore ha il compito di:

- Partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- Raccordarsi con il gruppo operativo di progetto e con il valutatore dei progetti PON
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione di quanto previsto dal presente PON.

#### Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico al docente definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso. Quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia e il massimale orario è pari max a €70,00 onnicomprensivi.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

#### Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE/FORMATORE	Punteggio
a) Esperienza in progetti PON acquisita nell'ultimo decennio	Punti 4 per ogni esperienza (max 20 pt.)
b) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
c) Corsi di formazione e/o specializzazione attinenti la didattica (scuole di specializzazione, master, corsi post-laurea)	Punti 2 per anno (max 10 pt)
d) Corsi di formazione e/o specializzazione attinenti le tecniche e le metodologie informatiche e digitali	Punti 4 per ciascun corso Max 20 punti
e) Esperienza di docenza nella scuola secondaria di primo grado	Punti 3 per esperienza (max 30 pt) x ogni esperienza di durata annuale
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera a). Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le **ore 8:00 del 09/12/2020**. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituto <http://www.lippi.prato.gov.it/>.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Le candidature pervenute saranno valutate e pubblicate all'albo online.

#### **Art. 7- Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **Art. 8 - Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

### **Art. 9 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Bolognesi Sandra; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail [privacy@ges.toscana.it](mailto:privacy@ges.toscana.it).

### **Art. 11 - Responsabile unico del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bolognesi.

### **Art. 12 – Pubblicità**

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.lippiprato.edu.it>

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Sandra Bolognesi  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)