



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippino Lippi"

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874

Cod. Fiscale 92052510481 e-mail: [poic81500e@istruzione.it](mailto:poic81500e@istruzione.it) [poic81500e@pec.istruzione.it](mailto:poic81500e@pec.istruzione.it)  
<http://www.lippiprato.edu.it>

**Prot 2909/c15**

**Prato, 27/11/2019**

# AVVISO di SELEZIONE INTERNA di FIGURE DI SUPPORTO

## PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico – 10.1. – Azione 10.1.6A "azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi" - Autorizzazione progetto codice: **10.1.6A FSEPON TO 2018 – 53 CUPJ37118000290006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la Legge 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 128/2019 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

**VISTO** l'Avviso del MIUR prot. 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento - "Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico – 10.1. – Azione 10.1.6A "azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi";

**VISTE** la delibera del Collegio docenti n. 2 del 28/3/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 15 del 4/4/2017 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. 2999 del 13/03/2017 FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

**VISTA** la Nota MIUR . AOODGEFID/7918 del 27/03/2018 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse I Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

**RILEVATA** la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere le funzioni di **FIGURA di SUPPORTO** per le attività formative previste dal citato progetto PON per un totale di

20 ore per attività di “docenza” e 60 ore per attività di “accompagnamento”;

**RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l’impegno orario;

#### INDICE

il presente avviso interno per l’individuazione di **n° 4 esperti**, per svolgere la funzione di **FIGURA DI SUPPORTO** agli allievi in relazione ai moduli “**Istituto Professionale o Formazione Professionale?**” e “**Formazione Tecnica-Professionale (2° annualità)**” relativi al progetto PON menzionato.

In particolare, per la funzione di Figura di Supporto sono previsti, nello specifico, i seguenti ruoli: **n. 4 esperti/accompagnatori**.

Si riporta in tabella la sintesi dei moduli formativi in oggetto. Per maggiori dettagli si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo pubblicato nel sito scolastico.

TITOLO PROGETTO: "Libertà è partecipare"		
Titolo Modulo	Attività del Modulo	Esperti/ore
<b>"Formazione Tecnica-Professionale (2° annualità)"</b>	<p>Il modulo si pone l’obiettivo di orientare consapevolmente gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado, verso la scelta dei percorsi di studio, con particolare riferimento alle offerte formative degli Istituti tecnici e professionali presenti sul territorio pratese e zone limitrofe. Il modulo prevede incontri con altri esperti ed alunni presso gli Istituti superiori. Le attività prevedono esperienze laboratoriali (es.: Lab. di meccanica, chimica, informatica, settore tecnico-agrario, turistico, marketing ecc...) da realizzarsi in collaborazione con gli Istituti Tecnici e Professionali, avvalendosi della “peer education”.</p> <p>Le attività prevedono inoltre alcuni incontri con esperti in orientamento per la rielaborazione individuale e di gruppo dell’esperienze fatte dagli studenti all’interno delle visite e dei laboratori effettuati negli Istituti tecnici e professionali. Gli esperti dovranno stimolare le osservazioni e le riflessioni dei ragazzi rispetto alle proprie attitudini e desideri.</p>	1 accompagnatore per 20 ore
<b>Istituto Professionale o Formazione Professionale?</b>	<p>Il modulo si pone l’obiettivo di orientare consapevolmente gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado, verso la scelta dei percorsi di studio, con particolare riferimento alle offerte formative relative agli Istituti professionali ed alle Agenzie di formazione professionale presenti sul territorio pratese e zone limitrofe. Il percorso di orientamento promuoverà la partecipazione ad esperienze laboratoriali (es.: lab. di meccanica, grafica, chimica, informatica, settore alberghiero, socio-sanitario ecc...) da realizzarsi possibilmente in collaborazione con gli Istituti professionali e/o Agenzie di formazione professionale, avvalendosi della “peer education”.</p> <p>L’azione prevede attività gestite da esperti specializzati in interventi di orientamento.</p>	N. 2 accompagnatori per 10 ore ciascuno  N. 1 accompagnatore per 20 ore

#### Art. 1- Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l’inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- essere docenti in servizio, a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle attività didattiche, presso l'IC Filippino Lippi per l'a.s. 2019/2020;
- essere a conoscenza del piano di formazione proposto;
- possedere comprovate e documentate esperienze per il modulo formativo per cui viene presentata candidatura.

#### **Art. 2 - Descrizione del profilo di FIGURA DI SUPPORTO e attività da svolgere**

La figura di supporto assicura la realizzazione delle attività formative conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola. In particolare, la figura di supporto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- affiancare gli esperti durante i percorsi formativi, secondo il calendario stabilito dall'istituto;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa.

La figura di supporto è chiamata a ricoprire principalmente i ruoli di "docente" o "accompagnatore", come di seguito specificato:

- **per l'accompagnamento:** vigilare e affiancare gli alunni durante i percorsi per il raggiungimento delle sedi e durante le attività di formazione organizzate nelle varie sedi.

#### **Art. 3 – Incarichi e Compensi**

L'incarico alle figure di supporto definirà il numero degli interventi in aula, oltre alla sede delle attività, agli orari ed al compenso. Quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia il cui costo orario previsto è pari a di € 30,00 max omnicomprensivi per il ruolo di 'accompagnatore'.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

#### **Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione, che verrà istituita al termine dello scadere del presente avviso, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO</b>	<b>Punteggio</b>
a) Esperienza come tutor, progettista, valutatore, formatore, figura aggiuntiva o di supporto nelle attività dei PON.	Punti 5 per ogni esperienza (max 30 pt.)
b) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico, per l'attività nella scuola primaria diploma valido come titolo di accesso	Fino a 100/110: punti 6 Da 101 a 105/110: punti 12 Da 106 a 110/110: punti 18 Lode: punti 2
c) Esperienza come operatore in progetti in ambito dell'orientamento	Punti 5 per titolo (max 20 pt)
d) Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private	Punti 3 per ogni esperienza di durata annuale(max 15 pt)
e) Corsi di formazione e/o di aggiornamento sulle aree tematiche proprie dei moduli.	Punti 2 per titolo (max 15 pt)
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 1, secondo il modello di candidatura.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, **copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (All.1), intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le ore **12,00 del 04/12/2019** in busta chiusa e sigillata con propria firma, e recante sul retro l'oggetto della stessa. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

Ultimata la valutazione delle richieste, la commissione di Valutazione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituto <http://www.lippiprato.edu.it>.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

#### **Art. 6- Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **Art. 7 - Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### **Art. 8 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Bolognesi Sandra; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail [privacy@ges.toscana.it](mailto:privacy@ges.toscana.it).

#### **Art. 10 - Responsabile unico del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bolognesi.

#### **Art. 11 – Pubblicità**

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica sulla sezione PON del sito <http://www.lippiprato.edu.it>.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Sandra Bolognesi  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)