



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippino Lippi"

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO

tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874

Cod. Fiscale 92052510481

e-mail: poic81500e@istruzione.it poic81500e@pec.istruzione.it

<http://www.lippi.prato.edu.it/>

Prot. n. 2450/C15

Prato, 22/10/2019

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017

"Potenziamento della Cittadinanza europea".

Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi –

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Sotto azione 10.2.3B – "Potenziamento linguistico e CLIL"- Modulo: "La bottega delle lingue" (rif. CLIL)

Codice Identificativo Progetto 10.2.3B-FSEPON-TO-2018-31

CUP J37118000650006

PROGETTO: "POTENZIAMO LE LINGUE EUROPEE"

AVVISO di SELEZIONE ESTERNA DI UNA FIGURA DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO "LA BOTTEGA DELLE LINGUE" (rif. CLIL)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTO l'Avviso del MIUR 3504 del 31/03/2017 – FSE – Potenziamento della Cittadinanza europea Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto azione 10.2.3B – "Potenziamento linguistico e CLIL"-

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 2 del 28/3/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 15 del 4/4/2017 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso del MIUR 3504 del 31/03/2017

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA la Nota MIUR A00DGEFID/23639 del 23/07/2018 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto azione 10.2.3B – “Potenziamento linguistico e CLIL”-

RILEVATA la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere le funzioni di **figura di supporto** per **progetto PON "Potenziamo le lingue europee" per un totale di 20 ore**;

PRESO ATTO degli esiti del bando Interno (prot. n. 2356 del 14/10/2019), andato deserto, giusta dichiarazione del DS. (prot n. 2247/C15 del 22/10/2019);

RICONOSCIUTA la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale esterno idonee professionalità per svolgere funzioni di **FIGURA DI SUPPORTO** per le attività previste dal citato progetto PON;

INDICE

il presente avviso esterno per l'individuazione di n. 1 **FIGURA DI SUPPORTO** che svolgerà funzioni di supporto agli allievi, in ragione delle specifiche professionalità richieste dal bando, nell'ambito del modulo **“LA BOTTEGA DELLE LINGUE” per la durata complessiva di 20 ore.**

Si riporta in tabella la sintesi del modulo formativo in oggetto. Per maggiori dettagli si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo pubblicato nel sito scolastico.

<p align="center">- PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”. Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto azione 10.2.3B – “Potenziamento linguistico e CLIL”- Modulo: “La bottega delle lingue” (rif. CLIL) Lettera di autorizzazione Prot. n. A00DGEFID/23639 del 23/07/2018</p>		
Nome del Modulo	DESCRIZIONE	Totale ore
La Bottega delle lingue (rif. CLIL)	Il modulo di potenziamento linguistico e CLIL è destinato a 20 allievi delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, che abbiano già svolto il modulo propedeutico “Benvenuti in casa Europa!”. Le 60 ore di formazione saranno in massima parte dedicate al miglioramento della conoscenza e dell'uso della lingua inglese. Specifica attenzione verrà inoltre posta anche nei confronti della lingua spagnola. Per entrambe le lingue si punterà al potenziamento delle capacità di lettura, scrittura, oltre che di ascolto, comprensione e comunicazione verbale. Sia l'inglese che lo spagnolo verranno inoltre utilizzate come lingue veicolari per approfondire contenuti disciplinari in riferimento alla storia, alla geografia ed alla civiltà europea.	20 ore (su un totale di 60 complessive)

Art. 1- Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- conoscenze relative al piano di formazione proposto
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi
- possedere comprovate e documentate esperienze per il modulo formativo per cui viene presentata la candidatura con particolare riferimento alla lingua francese
- esperienze di consulenza individuale con alunni in fascia di età 11-14 anni
- esperienze di consulenza individuale per l'orientamento scolastico e professionale.

Art. 2 - Descrizione dei profili di FIGURA DI SUPPORTO e attività da svolgere

La figura di supporto assicura la realizzazione delle attività formative conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola. In particolare, la figura di supporto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- affiancare i docenti durante i percorsi formativi, secondo il calendario stabilito dall'istituto;
- sostenere i corsisti che hanno svolto nel triennio lezioni curricolari di lingua francese nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale e disciplinare di lingua francese, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa.

Art. 3 – Incarichi e Compensi

L'incarico al docente definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso. Quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia e il massimale orario è pari a € 46,46 max onnicomprensivi.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione che verrà istituita al termine dello scadere del presente avviso, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO	Punteggio
a) Esperienza nella preparazione ad esami di certificazione linguistica e/o nell'applicazione della metodologia CLIL	Punti 5 per ogni esperienza (max 30 pt.)
b) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico in lingue con particolare riferimento alla lingua francese.	Fino a 100/110: punti 6 Da 101 a 105/110: punti 12 Da 106 a 110/110: punti 18 Lode: punti 2
c) Corsi di formazione e/o specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post-laurea)	Punti 5 per titolo (max 20 pt)
d) Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private	Punti 3 per ogni esperienza di durata annuale (max 15 pt)
e) Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc.)	Punti 2 per titolo (max 15 pt)
TOTALE	100 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera A. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 4.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, **copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (All.1), intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le ore **12 del 05/11/2019** in busta chiusa e sigillata con propria firma, **e recante sul retro l'oggetto della stessa.**

Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

Ultimata la valutazione delle richieste, la commissione di Valutazione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto <http://www.lippi.prato.edu.it/> entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 6- Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 7 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 8 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bognesi.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica e sulla sezione PON del sito <http://www.lippi.prato.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Bognesi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93)

ALLEGATO 1

- **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Avviso prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017
"Potenziamento della Cittadinanza europea".
Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi –
Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.
Sotto azione 10.2.3B – "Potenziamento linguistico e CLIL"- Modulo: "La bottega delle lingue" (rif. CLIL)

PROGETTO "POTENZIAMO LE LINGUE EUROPEE"

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA DI SUPPORTO ESTERNO PER IL MODULO "LA BOTTEGA DELLE LINGUE" (rif. CLIL)

Al Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Bolognesi

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente
a _____ in via/piazza _____ n.
_____, C.F. _____ tel.
_____ e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione interna in qualità di **FIGURA DI SUPPORTO ESTERNO**
per il modulo

"LA BOTTEGA DELLE LINGUE" (rif. CLIL)

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 1;
- essere in possesso di competenze di tipo informatico e in particolare di avere comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta,
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso/non essere in possesso (barrare la casella corrispondente) dei sottoelencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 5 dell'Avviso:

a. Esperienza nella preparazione nella preparazione ad esami di certificazione linguistica e/o nell'applicazione della metodologia CLIL

possiedo ed elenco sotto

non possiedo

b. Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico
<input type="checkbox"/> possiedo ed elenco sotto con votazione
<input type="checkbox"/> non possiedo

c. Corsi di formazione e/o specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post-laurea)
<input type="checkbox"/> possiedo ed elenco sotto
<input type="checkbox"/> non possiedo

d. Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private
<input type="checkbox"/> possiedo ed elenco sotto
<input type="checkbox"/> non possiedo

e. Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc.)
<input type="checkbox"/> possiedo ed elenco sotto
<input type="checkbox"/> non possiedo

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo e data _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, AUTORIZZA L'IC Filippino Lippi di Prato al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ **Firma** _____