



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippino Lippi"

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO
tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874
Cod. Fiscale 92052510481
e-mail: poic81500e@istruzione.it
poic81500e@pec.istruzione.it
<http://www.lippiprato.edu.it/>

Prot 2184/c15

Prato 28/09/2019

AVVISO SELEZIONE INTERNA FIGURE AGGIUNTIVE

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento".

Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico – 10.1. – Azione 10.1.6A "azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"

Autorizzazione progetto codice: 10.1.6A FSEPON TO 2018 – 53
CUPJ37118000290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 128/2019 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTO l'Avviso del MIUR prot. 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento - "Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico – 10.1. – Azione 10.1.6A "azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"

VISTE la delibera del Collegio docenti n. 2 del 28/3/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 15 del 4/4/2017 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. 2999 del 13/03/2017 FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA la Nota MIUR . AOODGEFID/7918 del 27/03/2018 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse I Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

VISTA la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere funzioni di FIGURA AGGIUNTIVA per le attività formative previste dal progetto PON "Insieme verso l'isola che c'è..."

RILEVATA che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario

INDICE

il presente avviso interno per l'individuazione di **n. 2 FIGURE AGGIUNTIVE** che svolgeranno funzioni di supporto agli allievi, in ragione delle specifiche professionalità richieste dal presente Bando, nell'ambito del progetto PON "Insieme verso l'isola che c'è..." relativamente ai seguenti moduli formativi:

- ***Istituto Professionale o Formazione Professionale?***
- ***Formazione Tecnica-Professionale (2° annualità)***

Si riporta in tabella sintesi dei moduli formativi. Per ciascun modulo è richiesto il supporto di una specifica **FIGURA AGGIUNTIVA** in possesso di competenze ed esperienze coerenti con le attività previste dal modulo stesso.

Per maggiori dettagli si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo pubblicato sul sito scolastico.

TITOLO PROGETTO: "Insieme verso l'isola che c'è..."			
Tipologia MODULO	MODULO	Ore Formazione	PERIODO SVOLGIMENTO
<i>Istituto Professionale o Formazione Professionale?</i> 10.1.6A - FSEPON - TO - 2018 - 53	Il modulo si pone l'obiettivo di orientare consapevolmente gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I° grado, verso la scelta dei percorsi di studio, con particolare riferimento alle offerte formative relative agli Istituti professionali ed alle Agenzie di formazione professionale presenti sul territorio pratese e zone limitrofe. Il percorso di orientamento promuoverà la partecipazione ad esperienze laboratoriali (es.: lab. di meccanica,	20	Ottobre-Dicembre 2019

	<p>grafica, chimica, informatica, settore alberghiero, socio-sanitario ecc...) da realizzarsi possibilmente in collaborazione con gli Istituti professionali e/o Agenzie di formazione professionale, avvalendosi della "peer education".</p> <p>L'azione prevede un'attività di sportello psico-pedagogico (alunni/genitori o con soli alunni) gestita da esperti specializzati in interventi di orientamento.</p>		
<p>Formazione Tecnica- Professionale</p> <p>(2° annualità)</p> <p>10.1.6A - FSEPON - TO - 2018 - 53</p>	<p>Il modulo si pone l'obiettivo di orientare consapevolmente gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado, verso la scelta dei percorsi di studio, con particolare riferimento alle offerte formative degli Istituti tecnici e professionali presenti sul territorio pratese e zone limitrofe. Le attività prevedono esperienze laboratoriali (es.: lab. di meccanica, informatica, settore tecnico-agrario, turistico, marketing ecc...) da realizzarsi in collaborazione con gli Istituti Tecnici e Professionali del territorio, avvalendosi della "peer education".</p> <p>L'azione prevede un'attività di sportello psico-pedagogico (alunni/genitori o con soli alunni) gestita da esperti specializzati in interventi di orientamento.</p>	20	Ottobre-Dicembre 2019

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- conoscenze relative al piano di formazione proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- titoli ed esperienze professionali inerenti l'ambito d'intervento;
- esperienze di consulenza individuale con alunni in fascia di età 11-14 anni.
- esperienze di consulenza individuale per l'orientamento scolastico e professionale

La funzione di FIGURA AGGIUNTIVA è incompatibile con la veste di formatore/esperto nello stesso corso/modulo formativo.

Art 3 - Descrizione del profilo di FIGURA AGGIUNTIVA ed attività da svolgere

La Figura Aggiuntiva assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni della nota prot. n° AOODGEFID/7918 del 27/03/2018 e i contenuti dei moduli formativi, conformando a ciò la propria azione formativa al progetto.

In particolare la Figura Aggiuntiva ha il compito di:

- partecipare agli incontri di organizzazione e condivisione del progetto formativo organizzati dall'istituto per il buon funzionamento dell'attività;
- svolgere un'azione di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della specifica professionalità richiesta ed in rapporto ai fabbisogni emersi, lavorando in stretta collaborazione con il Tutor e con il Formatore/Esperto del modulo,
- promuovere un'attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- raccordarsi con il gruppo operativo di progetto e con il valutatore dei progetti PON;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del contrasto alla dispersione e al disagio, in linea con quanto previsto dall'avviso del PON.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico per ciascuna delle 2 FIGURE AGGIUNTIVE, da espletarsi nel periodo Ottobre-Dicembre 2019, è articolato in ore 20 in modalità one-to-one con gli allievi, per una retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di € 30,00.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Tutor e l'Esperto del modulo, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, composta dal Gruppo Operativo ristretto, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

MODULI:	
<ul style="list-style-type: none"> • ISTITUTO PROFESSIONALE O FORMAZIONE PROFESSIONALE? • FORMAZIONE TECNICA - PROFESSIONALE – 2a annualità 	
TABELLA DI VALUTAZIONE FIGURA AGGIUNTIVA	Punteggio
a) Esperienza documentata come consulente per l'orientamento	Punti 5 per ogni incarico o annualità (max 30 pt.)
b) Esperienza documentata come consulente per alunni 10-15 anni	Punti 5 per ogni incarico o annualità (max 20 pt.)
c) Laurea in psicologia vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
d) Corsi di formazione e/o specializzazione inerenti le tematiche dell'orientamento	Punti 5 per titolo (max 30 pt)
TOTALE	100 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le **ore 12.00 del 05.10.2019** in busta chiusa e sigillata con propria firma, e recante sul retro l'oggetto della stessa. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

Ultimata la valutazione delle richieste, il Gruppo Operativo, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto

<http://www.lippi.prato.gov.it> giorni cinque dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 7- Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione

professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 8 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Bolognesi Sandra; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail privacy@ges.toscana.it.

Art. 11 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bolognesi

Art. 12 - Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.lippiprato.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Bolognesi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)