



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippino Lippi"

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO  
tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874  
Cod. Fiscale 92052510481  
e-mail: poic81500e@istruzione.it  
poic81500e@pec.istruzione.it  
<http://www.lippiprato.edu.it/>

**Prot 2183**

**Prato 28/09/2019**

## AVVISO SELEZIONE INTERNA FORMATORI/ESPERTI

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento".

Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico – 10.1. – Azione 10.1.6A "azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"

Autorizzazione progetto codice: 10.1.6A FSEPON TO 2018 – 53

CUPJ37118000290006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la Legge 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 128/2019, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

**VISTO** l'Avviso del MIUR prot. 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento - "Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico – 10.1. – Azione 10.1.6A "azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"

**VISTE** la delibera del Collegio docenti n. 2 del 28/3/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 15 del 4/4/2017

con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. 2999 del 13/03/2017FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

**VISTA** la Nota MIUR . AOODGEFID/7918 del 27/03/2018 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse I Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

**VISTA** la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere funzioni di docenza per le attività formative previste dal progetto PON "Insieme verso l'isola che c'è...."

**RILEVATA** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario

## INDICE

il presente avviso per l'individuazione di **n. 1 FORMATORE/ESPERTO** di orientamento scolastico e formazione tecnico-professionale, per la conduzione d'aula degli alunni coinvolti nel modulo sotto indicato. Per maggiori dettagli si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo pubblicato sul sito scolastico.

<b>TITOLO PROGETTO: "Insieme verso l'isola che c'è...."</b>			
<b>Tipologia MODULO</b>	<b>MODULO</b>	<b>Ore Formazione</b>	<b>PERIODO SVOLGIMENTO</b>
<b>Istituto Professionale o Formazione Professionale?</b>  10.1.6A - FSEPON - TO - 2018 - 53	<p>Il modulo si pone l'obiettivo di orientare consapevolmente gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado, verso la scelta dei percorsi di studio, con particolare riferimento alle offerte formative relative agli Istituti professionali ed ai Centri di formazione professionale presenti sul territorio pratese e province limitrofe. Le attività prevedono tre incontri di 2 ore per la rielaborazione individuale e di gruppo dell'esperienze fatte dagli studenti all'interno delle visite e dei laboratori effettuati negli Istituti professionali o altre agenzie formative. Gli psicologi dovranno stimolare le osservazioni e le riflessioni dei ragazzi rispetto alle proprie attitudini e desideri.</p> <p>Le esperienze laboratoriali (es.: lab. di meccanica, saldatura, come manutentore apparati elettrici ed idraulici; informatica marketing, operatore alberghiero e turistico, laboratorio di cucina ecc...) saranno realizzate in collaborazione con gli Istituti Professionali e le agenzie di</p>	6	Ottobre-Dicembre 2019

	formazione professionale del territorio, avvalendosi della "peer education".		
--	--	--	--

## **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei

Sotto elencati requisiti essenziali:

- conoscenza documentata delle strategie specifiche per condurre gli alunni ad individuare le proprie modalità di apprendimento, le specifiche attitudini, nonché i desideri in riferimento al proprio progetto di vita;
- conoscenza documentata delle iniziative territoriali relative ad istituti professionali o agenzie di formazione professionale;
- esperienza comprovata in attività di orientamento rivolta ad alunni di scuola secondaria di primo grado.

## **Art 3 - Descrizione del profilo di FORMATORE/ ESPERTO ed attività da svolgere**

Il formatore assicura la realizzazione delle attività formative in relazione a tematiche e contenuti dei moduli previsti dal progetto.

In particolare il formatore ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- raccordarsi con il gruppo operativo di progetto e con il valutatore dei progetti PON;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa, nonché svolgere in aggiunta alle ore stabilite dal modulo, alcune attività propedeutiche e di rendicontazione finale con il gruppo dei ragazzi in accordo con il tutor;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione di quanto previsto dal presente PON.

## **Art. 4 – Incarichi e Compensi**

Il compenso è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia e il massimale orario è pari a max €70,00 omnicomprendivi.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle

attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessari e verifiche dei risultati.

### **Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione, composta dal Gruppo Operativo ristretto, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All.1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio</b>
a) Esperienza in progetti PON acquisita nell'ultimo decennio	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 pt.)
b) Laurea magistrale o titolo equipollente (vecchio ordinamento)	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
c) Corsi di formazione e/o specializzazione attinenti l'area dell'orientamento	Punti 2 per corso (max 10 pt)
d) Servizio come docente in scuole secondarie di primo grado o di formazione professionale	Punti 4 per ciascun anno o Corso (max 20 punti)
e) Servizio come docente/formatore/tutor in corsi o attività finalizzati a orientare o riorientare alunni di scuola secondaria di primo grado	Punti 5 per ogni corso o attività (max 40 pt)
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell' Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le **ore 12.00 del 05/10/2019** in busta chiusa e sigillata con propria firma, e recante sul retro l'oggetto della stessa.

Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

Ultimata la valutazione delle richieste, il Gruppo Operativo, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto

<http://www.lippi.prato.gov.it> giorni cinque dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

### **Art. 7- Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

### **Art. 8 - Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

### **Art. 9 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Bolognesi Sandra; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail [privacy@ges.toscana.it](mailto:privacy@ges.toscana.it).

## **Art. 11 - Responsabile unico del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bognesi

## **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.lippiprato.edu.it/>

### **Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Sandra Bognesi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)