Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPINO LIPPI"
Codice Fiscale 92052510481 Codice Ministeriale POIC81500E
Corridoni, 11 - 59100 Prato Tel. 0574 467256 Fax 0574 695874
e-mail: poic81500e@istruzione.it PEC: poic81500e@pec.istruzione.it
http://www.lippiprato.edu.it

ISTITUTO COMPR. "F. LIPPI"
Prot. 0001530 del 15/06/2019
C-15 (Uscita)

AVVISO di SELEZIONE ESTERNA FORMATORI

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'Apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità- espressione creativa, espressività corporea)

Codice Identificativo Progetto 10.2.1A-FSEPON-TO-2017-46 CUP J35B17000230007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale 128/2018 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTO l'Avviso del MIUR 1953 del 21/02/2017 "Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'Apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la

scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa, espressività corporea)

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 2 del 28/3/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 15 del 4/4/2017 con le quali è stato approvata l'adesione al progetto relativo l'Avviso del MIUR 1953 del 21/02/2017

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA la Nota MIUR A00DGEFID/207 del 10/01/2018 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa, espressività corporea);

RILEVATA la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere funzioni di docenza per le attività formative previste dal progetto PON **"*Non uno di meno*"**

VISTO l'esito NEGATIVO dell'avviso di selezione interna prot. n. 1463/C15 DEL 08/06/2019 dal quale si evince la necessità di reperire personale esterno per la figura di Formatore per il progetto PON **"Non Uno di meno" Modulo " Il Corpo Parla";**

RILEVATA la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale esterno idonee professionalità per svolgere funzioni di Formatore per le attività previste dal citato progetto PON

INDICE

il presente avviso per l'individuazione di **n. 1 FORMATORE**, per la conduzione della formazione del modulo di seguito indicato in relazione al progetto PON menzionato.
Per maggiori dettagli si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo pubblicato sul sito scolastico.

TITOLO PROGETTO: "*Non uno di meno*"			
Titolo Modulo	**Attività del Modulo**	**Totale ore formazione**	**Periodo indicativo di svolgimento**
IL CORPO PARLA	Il modulo si rivolge a bambini della scuola d'infanzia per la fascia di età 4-5 anni, con l'obiettivo di potenziare le loro capacità comunicative in lingua italiana, mediante la creazione di un contesto di apprendimento centrato sul teatro. Il linguaggio teatrale verrà utilizzato per comunicare e per essere manipolato creativamente dai bambini stessi. Gli interventi di gioco-teatro verranno supportati anche dall'uso di software e strumenti tecnologici interattivi, oltre che da letture mirate su tematiche che potranno fare da stimolo alle attività.	30 ore	Luglio 2019

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- conoscenza documentata delle strategie metodologiche e didattiche specifiche
- esperienza comprovata e documentata in attività con alunni di età pre-scolare fascia 3-6 anni
- esperienza documentata di conduzione di attività di espressione motoria
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi
- esperienza documentata con bambini in età prescolare (3-6 anni), con particolare riferimento ad una o più delle seguenti aree: motricità, musica , teatro e danza;
- diploma di scuola superiore

Art. 3 - Descrizione dei profili di formatore e attività da svolgere

Il Formatore assicura la realizzazione delle attività formative in relazione alle tematiche ed ai contenuti dei moduli indicati, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola.

In particolare il formatore ha il compito di:
- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- raccordarsi con il gruppo operativo di progetto e con il valutatore dei progetti PON;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione di quanto previsto dal presente PON.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico alla figura di Formatore definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso.
Quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia e il massimale orario è pari max a €70,00 omnicomprensivi.
Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.
I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.
Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE/FORMATORE	Punteggio
a) Esperienza in progetti PON acquisita nell'ultimo decennio	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 pt.)
b) Laurea o diploma di scuola secondaria	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
c) Corsi di formazione e/o specializzazione attinenti la didattica (scuole di specializzazione, master, corsi post-laurea)	Punti 2 per anno (max 10 pt)
d) Corsi di formazione e/o specializzazione attinenti la didattica, le strategie, le tecniche le metodologie motorie/musicali/teatrali	Punti 2 per ciascun corso Max 10 punti
e) Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole dell'infanzia pubbliche	Punti 2 per esperienza (max 20 pt) x ogni esperienza di durata annuale
f) Esperienza di docenza con bambini in corsi presso enti che si occupano di formazione nell'ambito motorio.	Punti 2 per esperienza (max 30 pt) x ogni esperienza di durata annuale
TOTALE	**100 punti**

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.
Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).
Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 5.
Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.
Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, **entro e non oltre le ore 24 del 30/6/2019**. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.
La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.
Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituto http://www.lippiprato.edu.it/.
Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in

volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.
Le candidature pervenute saranno valutate e pubblicate all'albo online.

Art. 7- Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 8 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento,e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Bolognesi Sandra; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail privacy@qes.toscana.it .

Art. 11 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bolognesi.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica http://www.lippiprato.edu.it/

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Bolognesi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93