



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippino Lippi"

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO

tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874 Cod. Fiscale 92052510481

e-mail: poic81500e@istruzione.it - poic81500e@pec.istruzione.it

<http://www.lippiprato.edu.it>

ISTITUTO COMPR. "F. LIPPI"
Prot. 0001229 del 16/05/2019
C-15 (Uscita)

AVVISO di SELEZIONE interna FORMATORI

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'Apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc)

Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-97 **CUP** J35B18000030007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTO l'Avviso del MIUR 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base "Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'Apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità

di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi,ecc).

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 2 del 28/3/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 15 del 4/4/2017 con le quali è stato approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso del MIUR 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA la Nota MIUR A00DGEFID/207 del 10/01/2018 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse "Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'Apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi,ecc)

RILEVATA la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere funzioni di docenza per le attività formative previste dal progetto PON "**Più competente libero la mente**"

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

INDICE

Il presente avviso per l'individuazione di n 2 formatori, per la conduzione della formazione del modulo di seguito indicato in relazione al progetto PON menzionato.
Per maggiori dettagli si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo pubblicato sul sito scolastico.

TITOLO PROGETTO: "Più competente libero la mente"			
Titolo Modulo	Attività del Modulo	Totale ore formaz ione/tu tor	Periodo indicativo di svolgimento
Sulle tracce del testo	Il modulo si rivolge ad alunni della prima e seconda classe della scuola secondaria di primo grado che, in sede di verifica quadrimestrale, abbiano evidenziato difficoltà nella comprensione del testo. Le attività prevedono la lettura di testi narrativi, l'uso della tecnica delle cinque W del giornalismo, l'incremento del lessico di base ecc... . L'obiettivo principale sarà quello di migliorare le capacità di comprensione del testo e sviluppare competenze meta-linguistiche degli alunni di livello A2.	30	Giugno- luglio 2019

ST.A.I. in gioco 2	Il modulo si rivolge ad alunni della scuola secondaria di primo grado non italofoeni che presentano i seguenti livelli linguistico-comunicativi: iniziale, A1, A2. Il modulo sarà focalizzato in particolar modo sull'assimilazione della competenza-chiave europea "imparare ad imparare" mediante riflessioni sui propri stili di studio ed apprendimento. Le metodologie utilizzate prevedono l'uso di una didattica ludica ed esperienziale volta al coinvolgimento dei diversi canali di apprendimento, quali il canale visivo (foto, video, disegni ecc..), uditivo (letture, ascolto audio ecc..) e cinestesico (rappresentazioni, role-playing, uscite sul territorio ecc...). Molta attenzione sarà posta sugli aspetti motivazionali dell'apprendimento i quali potranno rendere il percorso sicuramente più solido e costante nel tempo, verso una maggiore e piena autonomia dell'allievo.	30	Settembre- dicembre 2019

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Conoscenza documentata delle strategie metodologiche e didattiche specifiche per condurre gli alunni non italofoeni ad una migliore conoscenza della lingua italiana;
- esperienza comprovata e documentata in attività con alunni di scuola secondaria di primo grado;
- esperienze di insegnamento/apprendimento individualizzato con alunni di scuola secondaria di primo grado;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Art. 3 - Descrizione dei profili di formatore e attività da svolgere

Il formatore assicura la realizzazione delle attività formative in relazione alle tematiche ed ai contenuti dei moduli indicati, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

In particolare il formatore ha il compito di:

partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;

raccordarsi con il gruppo operativo di progetto e con il valutatore dei progetti PON

coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo

documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa

compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione di quanto previsto dal presente PON.

Effettuare attività propedeutiche e conclusive nelle classi di appartenenza degli alunni (n. 8/10h)

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico al docente definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso. Quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia e il massimale orario è pari a €70,00 onnicomprensivi.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE FORMATORE	Punteggio
a) Esperienza in progetti PON acquisita nell'ultimo decennio	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 pt.)
b) Laurea in materie letterarie vecchio ordinamento o secondo livello specialistico;	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
c) Corsi di formazione e/o specializzazione attinenti la didattica (scuole di specializzazione, master, corsi post-laurea);	Punti 2 per anno (max 10 pt)
d) Corsi di formazione e/o specializzazione di italiano come L2;	Punti 2 per ciascun corso Max 10 punti
e) Esperienza di docenza nell'ordine di scuola specifico del modulo per il quale si fa richiesta;	Punti 2 per esperienza (max 10 pt) x ogni esperienza di durata annuale
f) Esperienza di docenza per interventi specifici di insegnamento individuale o individualizzato per alunni non italofoeni;	Punti 5 per ciascuna esperienza di almeno 20 ore (max 20 pt)
g) Formatore in corsi per docenti o operatori su tecniche o metodologie per favorire l'apprendimento in alunni non italofoeni.	Punti 5 per ogni anno (max 20 pt)
TOTALE	100 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera a). Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell' Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le **ore 12 del 24/5/2019** . Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituto <http://www.lippiprato.edu.it>.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Le candidature pervenute saranno valutate e pubblicate all'albo online.

Art. 7- Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per atti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività consuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 8 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Bolognesi Sandra; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail privacy@ges.toscana.it.

Art. 11 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bolognesi.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.lippiprato.edu.it>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Bolognesi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93)