



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Filippino Lippi”

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874

Cod. Fiscale 92052510481 e-mail: [poic81500e@istruzione.it](mailto:poic81500e@istruzione.it) - [poic81500e@pec.istruzione.it](mailto:poic81500e@pec.istruzione.it)  
<http://www.lippiprato.edu.it>

ISTITUTO COMPR. "F. LIPPI"  
Prot. 0001301 del 22/05/2019  
C-15 (Uscita)

### AVVISO SELEZIONE ESTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE AGGIUNTIVE

#### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

*“Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020*

*Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017. Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Asse I - Istruzione Fondo speciale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.*

*Codice Identificativo Progetto 10.2.5. A-FSEPON-TO-2018-14 CUP J37118000280006*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la Legge 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

**VISTO** l'avviso del MIUR 4427 del 02/05/2017 FSE per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Potenziamento dell'Educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Asse I Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico

10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 2 del 28/3/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 15 del 4/4/2017 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR 4427 del 2/05/2017.

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati.

**VISTA** la Nota MIUR A00DGEFID/9291 del 10/04/2018 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 . Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**VISTO** l'esito negativo dell'avviso di selezione interna prot. n. 1203/C15 dal quale si evince la necessità di reperire personale esterno per la figura di formatore per il progetto PON **"Esplorando con Filippino: viaggio attraverso il tempo e lo spazio"**.

**RILEVATA** la necessità e l'urgenza di reperire idonee professionalità per svolgere funzioni di figura aggiuntiva per le attività formative previste dal citato progetto PON **"Esplorando con Filippino: viaggio attraverso il tempo e lo spazio"**

## INDICE

### Art. 1 Caratteristiche del progetto

Il presente avviso per la selezione esterna di **n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA** che svolgerà funzioni di supporto agli allievi, in ragione delle specifiche professionalità richieste dal presente Avviso, in relazione al progetto PON **"Esplorando con Filippino: viaggio attraverso il tempo e lo spazio"**, con particolare riferimento al modulo di seguito indicato.

<b>TITOLO PROGETTO: Esplorando con Filippino: Viaggio attraverso il tempo e lo spazio.</b>			
<b>Titolo Modulo</b>	<b>Attività del Modulo</b>	<b>Totale ore supporto figura aggiuntiva</b>	<b>Periodo indicativo di svolgimento</b>
<b>A spasso con Filippino 1</b>	Il modulo si rivolge agli allievi delle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria ed è strettamente legato al curricolo verticale di storia locale che caratterizza il nostro Istituto. Il percorso è finalizzato alla conoscenza del territorio visto come ambiente in divenire e prima cellula	20	Giugno 2019

	<p>di fenomeni a carattere storico, geografico e sociale. Il pittore pratese del '400, Filippino Lippi a cui è intitolata la scuola, fungerà da guida virtuale che conduce i ragazzi alla scoperta del territorio cittadino, in un viaggio nel quale passato e presente si fondono, alla ricerca originale ed accattivante delle proprie radici.</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- - Esperienza come facilitatore e/o mediatore linguistico di italiano L2
- - Buona conoscenza della lingua cinese e altre lingue comunitarie.

La funzione di FIGURA AGGIUNTIVA è incompatibile con la veste di formatore/esperto nello stesso corso/modulo formativo.

### **Art 3 - Descrizione del profilo di FIGURA AGGIUNTIVA ed attività da svolgere**

La FIGURA AGGIUNTIVA assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni del presente progetto PON, in riferimento alle tematiche ed ai contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

In particolare ciascuna FIGURA AGGIUNTIVA ha il compito di:

- ❖ partecipare agli incontri di organizzazione e condivisione del progetto formativo organizzati dall'istituto per il buon funzionamento dell'attività;
- ❖ svolgere un'azione di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della specifica professionalità richiesta ed in rapporto ai fabbisogni emersi, lavorando in stretta collaborazione con il Tutor e con l'Esperto/Formatore del modulo;
- ❖ promuovere un'attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo;
- ❖ annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- ❖ raccordarsi con il gruppo operativo di progetto e con il valutatore dei progetti PON;
- ❖ contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, in linea con quanto previsto dall'avviso del presente PON.

#### **Art. 4 – Incarichi e Compensi**

L'incarico da espletarsi nel periodo GIUGNO 2019, è articolato in ore 20 in modalità one-to-one con gli allievi, per una retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di € 30,00. Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Tutor e l'Esperto del modulo, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

#### **Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti specifici punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE FIGURA AGGIUNTIVA</b>	<b>Punteggio</b>
a) Esperienza documentata come facilitatore e/o mediatore linguistico di italiano L2	Punti 5 per ogni incarico o annualità (max 30 pt.)
b) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
c) Documenti attestanti la conoscenza della lingua cinese.	Punti 5 per titolo (max 20 pt)
d) Corsi di formazione inerenti il profilo professionale richiesto.	Punti 5 per titolo (max 20 pt.)
e) Esperienza di partecipazione a progetti PON acquisita nell'ultimo decennio.	Punti 2 per ciascun progetto (max 10 pt)
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera a). Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di

scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art 5. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell' Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le **ore 12 del 06/06/2019** in busta chiusa e sigillata con propria firma, e recante sul retro l'oggetto della stessa. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituto <http://www.lippiprato.edu.it>.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

#### **Art. 7- Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **Art. 8 - Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### **Art. 9 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Bolognesi Sandra; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail [privacy@ges.toscana.it](mailto:privacy@ges.toscana.it).

### **Art. 11 - Responsabile unico del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bolognesi

### **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.lippiprato.edu.it>

### **Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Sandra Bolognesi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93)