



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Filippino Lippi”

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874
Cod. Fiscale 92052510481 e-mail: poic81500e@istruzione.it-poic81500e@pec.istruzione.it
<http://www.lippi.prato.gov.it/>

Prot. n.1009/C15

Prato, 13/04/2019

AVVISO di SELEZIONE ESTERNA FORMATORI

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017” Potenziamento della Cittadinanza europea”.

Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto azione 10.2.3B – “Potenziamento linguistico e CLIL” **Codice Identificativo Progetto** 10.2.3B-FSEPON-TO-2018-31 **CUP** J37I18000650006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTO l’Avviso del MIUR 3504 del 31/03/2017 – FSE – Potenziamento della Cittadinanza europea Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto azione 10.2.3B – “Potenziamento linguistico e CLIL”

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 2 del 28/3/2017 e del Consiglio d’Istituto n. 15 del 4/4/2017 con le quali è stata approvata l’adesione al progetto relativo all’Avviso del MIUR 3504 del 31/03/2017;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/23639 del 23/07/2018 riguardante l’autorizzazione del progetto PON FSE Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto azione 10.2.3B – “Potenziamento linguistico e CLIL”

VISTO l’esito negativo relativo all’ avviso selezione interna prot n 921/C15 del 04/04/2019, dal quale si evince la necessità di reperire personale esterno per le figure di formatori ;

INDICE

il presente avviso per l'individuazione di **n. 2 formatori**, di cui **1 di madrelingua inglese per 40 ore** e **1 di madrelingua spagnola per 20 ore**, per la conduzione della formazione del modulo di seguito indicato in relazione al progetto PON menzionato. Per maggiori dettagli si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo pubblicato sul sito scolastico.

Art. 1 – Caratteristiche del progetto

TITOLO PROGETTO: "POTENZIAMO LE LINGUE EUROPEE"			
Titolo Modulo	Attività del Modulo	Totale ore formazione	Periodo indicativo di svolgimento
LA BOTTEGA DELLE LINGUE	Il modulo di potenziamento linguistico e CLIL è destinato ai 34 allievi delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, che abbiano già svolto il modulo propedeutico "Benvenuti in casa Europa!". Le 60 ore di formazione saranno in massima parte dedicate al miglioramento della conoscenza e dell'uso della lingua inglese. Specifica attenzione verrà inoltre posta anche nei confronti della lingua spagnola. Per entrambe le lingue si punterà al potenziamento delle capacità di lettura, scrittura, oltre che di ascolto, comprensione e comunicazione verbale. Sia l'inglese che lo spagnolo verranno inoltre utilizzate come lingue veicolari per approfondire contenuti disciplinari in riferimento alla storia, alla geografia ed alla civiltà europea	60 ore (40 ore di potenziamento della lingua inglese e 20 ore di potenziamento della lingua spagnola) (max. €70,00 orarie lordo stato)	Anno scolastico 2018/19 e 2019/20

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- conoscenza documentata degli argomenti oggetto del modulo
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- per le 40 ore di inglese: essere madrelingua inglese (aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli -dalle elementari alla laurea -nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo)
- per le 20 ore di spagnolo: essere madrelingua spagnolo (aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli - dalle elementari alla laurea - nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo)
- esperienza comprovata e documentata in attività di formazione.

Art. 3 - Descrizione del profilo di formatore e attività da svolgere

Il formatore assicura la realizzazione delle attività formative in relazione alle tematiche ed ai contenuti dei

moduli indicati, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

In particolare il formatore ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- raccordarsi con il gruppo operativo di progetto e con il valutatore dei progetti PON
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione di quanto previsto dal presente PON.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico al docente definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso.

Quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia e il massimale orario è pari max. a €70,00 onnicomprensivi.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei due profili professionali richiesti, in relazione agli specifici e sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, saranno attribuiti punteggi secondo i criteri di seguito menzionati:

FORMATORE MADRELINGUA INGLESE TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio
a) Esperienza nella didattica della lingua inglese con ragazzi in fascia di età 11-14 anni	Punti 5 per ogni esperienza (max 35 pt.)
b) Laurea conseguita nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo. <i>(Si ricorda che il formatore madrelingua dovrà aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli -dalle elementari alla laurea -nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo)</i>	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
c) Corsi di formazione e/o specializzazione attinenti l'area di intervento (comprese le certificazioni secondo il <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>)	Punti 5 per titolo di studio (max 15 pt)
d) Esperienze di docenza con ragazzi in fascia di età 11-14 anni	Punti 3 per esperienza (max 15 pt)

e) Esperienza nella preparazione degli allievi agli esami di certificazione linguistica (rif. <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>)	Punti 3 per esperienza (max 15 pt)
TOTALE	100

DOCENTE/FORMATORE MADRELINGUA SPAGNOLA TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio
a) Esperienza nella didattica della lingua spagnola con ragazzi in fascia di età 11-14 anni	Punti 5 per ogni esperienza (max 35 pt.)
b) Laurea conseguita nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo <i>(Si ricorda che il formatore madrelingua dovrà aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli -dalle elementari alla laurea -nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo)</i>	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
c) Corsi di formazione e/o specializzazione attinenti l'area di intervento (comprese le certificazioni secondo il <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>)	Punti 5 per titolo di studio (max 15 pt)
d) Esperienze di docenza con ragazzi in fascia di età 11-14 anni	Punti 3 per esperienza (max 15 pt)
e) Esperienza nella preparazione degli allievi agli esami di certificazione linguistica (rif. <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>)	Punti 3 per esperienza (max 15 pt)
TOTALE	100

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla **lettera a)**. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le **ore 12 del 27/04/2019**. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituto <http://www.lippi.prato.gov.it/>.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Le candidature pervenute saranno valutate e pubblicate all'albo online.

Art. 7- Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 8 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Bolognesi Sandra; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail privacy@ges.toscana.it.

Art. 11 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bolognesi.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.lippi.prato.gov.it/>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Bolognesi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93)