



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippino Lippi"

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO
tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874
Cod. Fiscale 92052510481
e-mail: poic81500e@istruzione.it
poic81500e@pec.istruzione.it
<http://www.lippi.prato.gov.it/>

ISTITUTO COMPR. "F. LIPPI"
Prot. 0000376 del 11/02/2019
C-15 (Uscita)

AVVISO di SELEZIONE INTERNA FORMATORI

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017

"Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".

Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-

Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Codice Identificativo Progetto 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-248

CUP J37118000660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTO l'Avviso del MIUR 3340 del 23/03/2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze

trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 2 del 28/3/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 15 del 4/4/2017 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR 3340 del 23/03/2017

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA la Nota MIUR A00DGEFID/23586 del 23/07/2018 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

RILEVATA la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere funzioni di docenza per le attività formative previste dal progetto PON "**Libertà è partecipare**".

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

INDICE

il presente avviso per l'individuazione di **n. 1 formatore**, per la conduzione della formazione dei moduli di seguito indicati in relazione al progetto PON menzionato.

Per maggiori dettagli si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo pubblicato sul sito scolastico.

Articolo 1 - Caratteristiche del progetto

TITOLO PROGETTO: " <i>Libertà è partecipare</i> "			
Titolo Modulo	Attività del Modulo	Totale ore formazione	Periodo indicativo di svolgimento
LIBERTÀ...È PARTECIPARE	Il modulo si rivolge agli allievi delle classi terze della scuola secondaria di primo grado. L'intervento va ad integrare un percorso di cittadinanza sui temi della Costituzione, condotto dalle classi terze dell'Istituto anche nel "tempo curricolare". L'obiettivo primario è quello di potenziare il protagonismo degli alunni nella scuola ed avviare i ragazzi ad attività laboratoriali dove si sperimenti la pratica della rappresentatività, della delega, della responsabilità	30 ore (max € 70,00 orarie lordo Stato)	Marzo –Maggio 2019

	<p>verso gli altri e la comunità. Le tematiche affrontate saranno quelle della democrazia, dei diritti umani, della cura dell'ambiente, della diversità, della giustizia ecc.. Le competenze sollecitate saranno quelle del pensiero critico, dell'agire responsabilmente, della convivenza ecc..</p>		
--	---	--	--

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico; ;
- esperienza comprovata e documentata in attività con alunni della scuola secondaria di primo grado;
- esperienza comprovata in attività di animazione e supporto educativo con ragazzi.

Art. 3 - Descrizione dei profili di formatore e attività da svolgere

Il formatore assicura la realizzazione delle attività formative in relazione alle tematiche ed ai contenuti dei moduli indicati, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

In particolare il formatore ha il compito di:

- svolgere l'attività formativa prevista dal modulo;
- condurre con gli alunni da 6 ad 8 ore di attività ulteriori di preparazione e/o di verifica prima e/o dopo il periodo di attuazione del modulo stesso;
- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- raccordarsi con il gruppo operativo di progetto e con il valutatore dei progetti PON
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione di quanto previsto dal presente PON.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico al docente definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso. Quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia e il massimale orario è pari max a € 70,00 per 30 ore omnicomprendivi.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE/FORMATORE DEL MODULO "LIBERTA' E... PARTECIPARE"	Punteggio
a) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
b) Docenza nelle scuole pubbliche/paritarie	Punti 3 per esperienza per ogni esperienza di durata annuale (Max 30 punti)
c) Esperienza di animazione e/o supporto educativo con i ragazzi	Punti 3 per ogni esperienza/annualità (Max 30 punti)
d) Corsi di formazione e/o specializzazione attinenti la didattica, le strategie, le tecniche, le metodologie didattiche	Punti 2 per ogni corso (Max 10 punti)
f) Esperienza in progetti PON acquisita nell'ultimo decennio	Punti 2 per ogni esperienza (Max 10 punti)
TOTALE	100 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo i modelli di candidatura. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 08.00 del 18/2/2019. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituto <http://www.lippi.prato.gov.it/>.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati. Le candidature pervenute saranno valutate e pubblicate all'albo online.

Art. 7- Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 8 – Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Bolognesi Sandra; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail privacy@ges.toscana.it.

Art. 11 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bolognesi.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.lippi.prato.gov.it/>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Bolognesi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)