



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Filippino Lippi”

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO

tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874

Cod. Fiscale 92052510481

e-mail: poic81500e@istruzione.it

poic81500e@pec.istruzione.it

<http://www.lippi.prato.gov.it/>

ISTITUTO COMPR. "F. LIPPI"
Prot. 0000371 del 09/02/2019
C-15 (Uscita)

**AVVISO SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE di
FIGURA AGGIUNTIVA**

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico – 10.1. – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche

Codice Identificativo Progetto 10.1.1.A-FSEPON-TO-2017- 43

CUP J39G17000300007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I-Istruzione-(FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento

formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”;

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti del 27/10/2016 e del Consiglio d'Istituto delibera n. 3 del 29/10/2016. con le quali è stato approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. n.AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID prot. 28619 del 13/07/2017 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse I – 10.1.1 per la riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità;

VISTA la necessità e l'urgenza di reperire idonee professionalità per svolgere la funzione di **FIGURA AGGIUNTIVA** per le attività formative previste dal PON “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”;

INDICE

il presente avviso per la selezione di **n.1 FIGURA AGGIUNTIVA** che svolgerà funzioni di supporto agli allievi, in ragione delle specifiche professionalità richieste dal presente Bando, nell'ambito del progetto “**NON UNO DI MENO**”, relativamente al modulo formativo “**TUTTI GIÙ PER TERRA**” di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 e connesso impegno orario previsto.

Si riporta in tabella sintesi del modulo. La specifica FIGURA AGGIUNTIVA richiesta sarà in possesso di competenze ed esperienze coerenti con le attività previste dal modulo stesso. Per maggiori dettagli si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo pubblicato nel sito scolastico.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I– Istruzione–(FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.		
TITOLO Modulo	ATTIVITÀ	Totale ore di supporto figura aggiuntiva
TUTTI GIÙ PER TERRA	Il modulo prevede la realizzazione di attività artistiche in collaborazione con la biblioteca di quartiere ed associazioni del territorio con l'obiettivo di riqualificare gli open space adiacenti all'Istituto. Le attività vedranno il coinvolgimento di allievi della scuola secondaria inferiore (primo ciclo).	20 ore (max € 30,00 orarie lordo Stato)

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- conoscenze relative al piano di formazione proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;

- titoli ed esperienze professionali realizzate presso scuole primarie e/o secondarie di primo grado inerenti gli specifici ambiti d'intervento;
- esperienze di interventi individuali con alunni in fascia di età 11-14 anni

In relazione ai percorsi di cui all'allegato III della nota AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente bando (ALL.1), i seguenti docenti:

- docenti laureati in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione e similari in servizio presso l'Istituto.

La funzione di FIGURA AGGIUNTIVA è incompatibile con la veste di formatore/esperto nello stesso corso/modulo formativo.

Art. 3 - Descrizione del profilo di FIGURA AGGIUNTIVA e attività da svolgere

La Figura Aggiuntiva assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni della nota prot. n° AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola snodo formativo territoriale. In particolare ciascuna figura aggiuntiva ha il compito di:

- partecipare agli incontri di organizzazione e condivisione del progetto formativo organizzati dall'istituto per il buon funzionamento dell'attività;
- svolgere un'azione di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della specifica professionalità richiesta ed in rapporto ai fabbisogni emersi, lavorando in stretta collaborazione con il tutor e con l'Esperto del modulo;
- promuovere un'attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- raccordarsi con il gruppo operativo di progetto e con il valutatore dei progetti PON;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del contrasto alla dispersione e al disagio, in linea con quanto previsto dall'avviso del PON 10862.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico per la **FIGURA AGGIUNTIVA**, da espletarsi nel periodo di marzo - maggio 2019, è articolato in ore 20 in modalità one-to-one con gli allievi, per una retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di € 30,00.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Tutor e l'Esperto del modulo, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti specifici punteggi secondo i seguenti criteri:

	Modulo "TUTTI GIÙ PER TERRA" TABELLA DI VALUTAZIONE per FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA	Punteggio
1.	Esperienza didattica documentata con alunni in fascia di età 11 – 14 anni	Punti 5 per ogni esperienza (max 60 pt.)
2.	Laurea in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione e similari	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
3.	Corsi di formazione e/o specializzazione attinenti l'area d'intervento	Punti 5 per titolo (max 20 pt)
	TOTALE	100 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le **ore 12 del 16/2/2019** in busta chiusa e sigillata con propria firma, e recante sul retro l'oggetto della stessa. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

Ultimata la valutazione delle richieste, il Gruppo Operativo, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le

graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto <http://www.lippi.prato.gov.it/> giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Le candidature pervenute saranno valutate e pubblicate all'albo online.

Art. 7- Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 8 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Bolognesi Sandra; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail privacy@ges.toscana.it.

Art. 11 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bolognesi.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.lippi.prato.gov.it/>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Bolognesi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs 39/93)