



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippino Lippi"

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO  
tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874  
Cod. Fiscale 92052510481  
e-mail: poic81500e@istruzione.it  
poic81500e@pec.istruzione.it  
<http://www.lippi.prato.gov.it/>

Prato, 28/12/2018

Prot.n. 2464/C15

## AVVISO SELEZIONE ESTERNA FORMATORI "PIU' COMPETENTE LIBERO LA MENTE "

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'Apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc)

**Codice Identificativo Progetto** 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-97

**CUP** J35B18000030007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la Legge 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

**VISTO** l'Avviso del MIUR 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base "Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'Apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc)

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 2 del 28/3/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 15 del 4/4/2017 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/207 del 10/01/2018 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse "Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'Apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse

**VISTO** l'esito dell'avviso di selezione interna prot. n. 2418/C15 dal quale si evince la necessità di reperire personale esterno per la figura di formatore per il progetto PON "**Più competente libero la mente**"

**RILEVATA** la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale esterno idonee professionalità per svolgere funzioni di docenza per le attività formative previste dal citato progetto PON

## INDICE

il presente avviso per l'individuazione di n 2 formatori , per la conduzione della formazione dei moduli di seguito indicati in relazione al progetto PON menzionato.

Per maggiori dettagli si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo pubblicato sul sito scolastico.

<b>TITOLO PROGETTO: "Più competente libero la mente"</b>			
<b>Titolo MODULO</b>	<b>Attività del MODULO</b>	<b>Ore Formazione</b>	<b>PERIODO SVOLGIMENTO</b>
<b>ST.A.I. in gioco 1</b>	Il modulo si rivolge ad alunni non italofoni delle classi prime della scuola primaria e si propone di sviluppare le competenze di base e valorizzare i diversi canali di apprendimento, attraverso attività educativo-didattiche, esperienziali, ludiche e	30	<b>Gennaio-giugno 2019 Venerdì pomeriggio</b>

	linguistiche.		
<b>Strumenti per imparare</b>	Il modulo è destinato ad alunni con disturbo specifico dell'apprendimento e con bisogni educativi speciali delle classi seconde della scuola secondaria di primo grado. Si propone di rafforzare l'autostima e la motivazione all'apprendimento, di potenziare le abilità cognitive, di favorire strategie metacognitive e di far acquisire strumenti compensativi, utili per affrontare lo studio delle discipline orali.	30	<b>Gennaio-giugno 2019 Mercoledì pomeriggio</b>

## **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

### **Per tutti i moduli:**

- Esperienza comprovata e documentata in attività con alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado;
- Esperienze di insegnamento/apprendimento individualizzato con alunni di scuola primaria o secondaria di primo grado;
- Abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

### **Per il modulo "ST.A.I. in gioco 1"**

- Conoscenza documentata delle strategie metodologiche e didattiche specifiche per condurre gli alunni non italo-foni ad una migliore conoscenza della lingua italiana.
- Conoscenza certificata della lingua cinese, livello B1

### **Per il modulo "Strumenti per imparare"**

- Conoscenza documentata delle strategie metodologiche e didattiche specifiche per facilitare l'apprendimento negli alunni con DSA;
- Conoscenza documentata dell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche

## **Art 3 - Descrizione del profilo di FORMATORE/ ESPERTO ed attività da svolgere**

Il formatore assicura la realizzazione delle attività formative in relazione alle tematiche ed ai contenuti dei moduli indicati, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

In particolare il formatore ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- raccordarsi con il gruppo operativo di progetto e con il valutatore dei progetti PON
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione di quanto previsto dal presente PON.
- Effettuare attività propedeutiche e e/o a posteriori nelle classi di riferimento degli alunni per un totale di n. 10 h circa.

#### **Art. 4 – Incarichi e Compensi**

Il compenso è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia e il massimale orario è pari a max €70,00 onnicomprensivi.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

#### **Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE/FORMATORE</b>	<b>Punteggio</b>
a) Esperienza in progetti PON acquisita nell'ultimo decennio	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 pt.)
b) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico; diploma per l'insegnamento nella scuola primaria	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
c) Corsi di formazione e/o specializzazione attinenti la didattica (scuole di specializzazione, master, corsi post-laurea)	Punti 2 per anno (max 10 pt)
d) Corsi di formazione e/o specializzazione per l'insegnamento dell'italiano come L2, ad alunni BES e/o DSA	Punti 2 per ciascun corso Max 10 punti
e) Esperienza di docenza nell'ordine di scuola specifico del modulo per il quale si fa richiesta	Punti 2 per esperienza (max 10 pt) x ogni esperienza di durata annuale

f) Esperienza docenza per interventi specifici di insegnamento individuale o individualizzato per alunni DSA o BES	Punti 5 per ciascuna esperienza di almeno 20 ore (max 20 pt)
Formatore in corsi per docenti o operatori su tecniche o metodologie per favorire l'apprendimento in alunni DSA o BES per il modulo "Strumenti per imparare"	Punti 5 per ogni anno (max 20 pt)
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera a). Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## **Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le **ore 12,00 del 12/01/2019** in busta chiusa e con propria firma, e recante sul retro l'oggetto della stessa. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituto

<http://www.lippi.prato.gov.it/>.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

## **Art. 7- Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

## **Art. 8 - Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

## **Art. 9 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

## **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Bolognesi Sandra; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail [privacy@ges.toscana.it](mailto:privacy@ges.toscana.it).

## **Art. 11 - Responsabile unico del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bolognesi

## **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.lippi.prato.gov.it/>

**IL Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Sandra Bolognesi**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)