



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Filippino Lippi”

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO

tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874

Cod. Fiscale 92052510481

e-mail: poic81500e@istruzione.it - poic81500e@pec.istruzione.it

<http://www.lippi.prato.gov.it/>

ISTITUTO COMPR. "F. LIPPI"
Prot. 0000074 del 11/01/2019
C-15 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web

AVVISO SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE AGGIUNTIVE

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'Apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-97

CUP J35B18000030007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTO l'Avviso del MIUR 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base “Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'Apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.2. Azioni di

integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc)

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 2 del 28/3/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 15 del 4/4/2017 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA la Nota MIUR A00DGEFID/207 del 10/01/2018 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).

RILEVATA la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere funzioni di docenza per le attività formative previste dal progetto PON "**Più competente libero la mente**" – per la scuola primaria e secondaria di primo grado.

RILEVATA la necessità e l'urgenza di reperire idonee professionalità interne per svolgere la funzione di FIGURA AGGIUNTIVA, secondo quanto previsto dal progetto "**Più competente libero la mente**"

INDICE

il presente avviso per la selezione interna di **n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA** che svolgerà funzioni di supporto agli allievi, in ragione delle specifiche professionalità richieste dal presente Avviso, nell'ambito del progetto PON menzionato, relativamente al seguente modulo formativo:

"Tutta farina del mio studio"

Si riporta in tabella sintesi del modulo formativo. Per il modulo è richiesto il supporto di una specifica FIGURA AGGIUNTIVA in possesso di competenze ed esperienze coerenti con le attività previste dal modulo stesso.

Per maggiori dettagli si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo pubblicato sul sito scolastico.

Titolo MODULO	Attività del MODULO	Totale ore supporto Figura Aggiuntiva
Tutta farina del mio studio	Il presente modulo è destinato ad alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado , che hanno evidenziato difficoltà nella rielaborazione dei contenuti essenziali delle discipline di studio. Gli alunni, attraverso un approccio laboratoriale, saranno incoraggiati ad individuare strategie adatte per superare le proprie difficoltà di apprendimento, a conoscere i propri punti di forza e ad acquisire una miglior competenza nello studio individuale.	20

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

conoscenze relative al piano di formazione proposto;
abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
titoli ed esperienze professionali inerenti l'ambito d'intervento;
titoli ed esperienze di consulenza psicologica/pedagogica individuale con alunni in fascia di età 11-15 anni per il modulo " **Tutta farina del mio studio**".

La funzione di FIGURA AGGIUNTIVA è incompatibile con la veste di formatore/esperto nello stesso corso/modulo formativo.

Art 3 - Descrizione del profilo di FIGURA AGGIUNTIVA ed attività da svolgere

La FIGURA AGGIUNTIVA assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni del presente progetto PON, in riferimento alle tematiche ed ai contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

In particolare ciascuna FIGURA AGGIUNTIVA ha il compito di:

- partecipare agli incontri di organizzazione e condivisione del progetto formativo organizzati dall'istituto per il buon funzionamento dell'attività;
- svolgere un'azione di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della specifica professionalità richiesta ed in rapporto ai fabbisogni emersi, lavorando in stretta collaborazione con il Tutor e con l'Esperto/Formatore del modulo,
- promuovere un'attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- raccordarsi con il gruppo operativo di progetto e con il valutatore dei progetti PON;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, in linea con quanto previsto dall'avviso del presente PON.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico, da espletarsi nel periodo gennaio 2019/luglio 2019, è articolato in ore 20 in modalità one-to-one con gli allievi, per una retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di € 30,00.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Tutor e l'Esperto del modulo, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti specifici punteggi secondo i seguenti criteri:

MODULO: • • TUTTA FARINA DEL MIO STUDIO	
TABELLA DI VALUTAZIONE FIGURA AGGIUNTIVA	Punteggio
a) Esperienza documentata come consulente per alunni BES-DSA	Punti 5 per ogni incarico o annualità (max 20 pt.)
b) Esperienza documentata come consulente psico-pedagogico o attività di supporto allo studio a ragazzi.	Punti 5 per ogni incarico o annualità (max 30 pt.)
c) Laurea in psicologia o pedagogia vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
d) Corsi di formazione e/o specializzazione inerenti le tematiche delle difficoltà di apprendimento.	Punti 5 per titolo (max 30 pt)
TOTALE	100 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera a). Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell' Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 12 del 18/1/2019 in busta chiusa . Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituto <http://www.lippi.prato.gov.it/>.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 7- Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale

richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 8 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Bolognesi Sandra; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail privacy@ges.toscana.it.

Art. 11 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bolognesi

Art. 12 - Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.lippi.prato.gov.it/>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Bolognesi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93)