



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Filippino Lippi”

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO

tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874

Cod. Fiscale 92052510481

e-mail: poic81500e@istruzione.it

poic81500e@pec.istruzione.it

<http://www.lippi.prato.gov.it/>

ISTITUTO COMPR. "F. LIPPI"  
Prot. 0000195 del 24/01/2019  
C-15 (Uscita)

## AVVISO di SELEZIONE INTERNA FORMATORI

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

*“Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020  
Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017. Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Asse I - Istruzione -Fondo speciale Europeo (FSE)  
Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.*

*Codice Identificativo Progetto 10.2.5.A-FSEPON-TO-2018-14*

*CUP J37118000280006*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la Legge 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

**VISTO** l'avviso del MIUR 4427 del 02/05/2017 FSE per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Asse I Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 . Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 2 del 28/3/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 15 del 4/4/2017 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'avviso MIUR 4427 del 02/05/2017.

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

**VISTA** la Nota MIUR A00DGEFID/9291 del 10/04/2018 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 . Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**RILEVATA** la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere funzioni di docenza per le attività formative previste dal progetto **PON "Esplorando con Filippino: viaggio attraverso il tempo e lo spazio"**.

**RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

## INDICE

### Art. 1 Caratteristiche del progetto

il presente avviso interno per l'individuazione di n 1 formatore, per la conduzione della formazione del modulo di seguito indicato in relazione al progetto PON **"Esplorando con Filippino: viaggio attraverso il tempo e lo spazio"**. Per maggiori dettagli si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo pubblicato sul sito scolastico.

<b>TITOLO PROGETTO: PON "Esplorando con Filippino: viaggio attraverso il tempo e lo spazio"</b>			
<b>Titolo Modulo</b>	<b>Attività del Modulo</b>	<b>Totale ore formazioni</b>	<b>Periodo indicativo di svolgimento</b>
<b>Esplorando con Filippino: dal quartiere al centro storico della città.</b>	Il modulo è destinato agli allievi del <u>primo e secondo anno</u> della scuola secondaria di primo grado ed è strettamente legato al curriculum verticale di storia locale che caratterizza il nostro istituto. Il percorso, finalizzato alla conoscenza del quartiere	30	A.S. 2018-2019

	<p>di appartenenza, li condurrà progressivamente ad allargare i loro orizzonti attraverso l'esplorazione consapevole del centro storico della città.</p> <p>Partendo dall'osservazione della cartina della città di Prato, per collocare la posizione della scuola rispetto al centro storico, il progetto vuole accompagnare gli alunni alla scoperta della parte più antica della città.</p> <p>Il programma intende guidare i ragazzi verso l'utilizzo consapevole di strumenti finalizzati all'orientamento nell'ambito urbano, come la carta topografica ed in seguito le maps presenti sul web.</p> <p>Con l'ausilio delle cartine ciascun alunno potrà esplorare il centro storico, raccogliendo la documentazione fotografica da utilizzare per la costruzione di un plastico del centro di Prato.</p>	
--	--	--

## **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- • Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche.
- • Esperienze professionali coerenti con le attività previste.
- • Attività di creatività digitale e di valorizzazione del patrimonio storico e artistico regionale con Enti e Istituzione scolastiche.

## **Art. 3 - Descrizione dei profili di formatore e attività da svolgere**

Il formatore assicura la realizzazione delle attività formative in relazione alle tematiche ed ai contenuti dei moduli indicati, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

In particolare il formatore ha il compito di:

partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;

raccordarsi con il gruppo operativo di progetto e con il valutatore dei progetti PON;

coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo

- condurre con gli alunni da 6 ad 8 ore di attività ulteriori di preparazione e/o di verifica prima e/o dopo il periodo di attuazione del modulo stesso

documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa

compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione di quanto previsto dal presente PON.

## **Art. 4 – Incarichi e Compensi**

L'incarico al docente definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso.

Quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia e il massimale orario è pari max a € 70,00 per un totale di € 2.100,00 onnicomprensivi.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

### **Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE DOCENTE/FORMATORE</b>	<b>Punteggio</b>
a) Esperienza in progetti PON acquisita nell'ultimo decennio	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 pt.)
b) Laurea in architettura vecchio ordinamento o laurea magistrale in architettura Diploma dell'accademia di Belle arti vecchio ordinamento o diploma magistrale accademia di belle arti.	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
c) Corsi di formazione e/o specializzazione attinenti la didattica (scuole di specializzazione, master, corsi post-laurea)	Punti 2 per anno (max 10 pt)
d) Corsi di formazione e/o specializzazione attinenti la didattica, le strategie, le tecniche le metodologie	Punti 2 per ciascun corso Max 10 punti
e) Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/paritarie	Punti 5 per esperienza (max 30 pt) x ogni esperienza di durata annuale
f) Partecipazione ad attività di creatività digitale e di valorizzazione del patrimonio storico e artistico regionale, con Enti e Istituzione scolastiche.	Punti 5 per ogni anno (max 20 pt)
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le **ore 12 del 31/1/2019**. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, sulla base dei criteri sopra indicati, , elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituto <http://www.lippi.prato.gov.it/>.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Le candidature pervenute saranno valutate e pubblicate all'albo online.

#### **Art. 7- Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **Art. 8 - Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato,

rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

### **Art. 9 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Bolognesi Sandra; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail [privacy@qes.toscana.it](mailto:privacy@qes.toscana.it).

### **Art. 11 - Responsabile unico del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bolognesi.

### **Art. 12 – Pubblicità**

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.lippi.prato.gov.it/>

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Sandra Bolognesi**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93)