



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippino Lippi"

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO  
tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874  
Cod. Fiscale 92052510481  
e-mail: poic81500e@istruzione.it  
poic81500e@pec.istruzione.it  
<http://www.lippi.prato.gov.it/>

Prot. n. 2377/C15  
Prato, 11/12/2018

**Amministrazione trasparente**  
Del sito Internet dell'Istituzione scolastica

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO all'Amministrazione Scolastica (Collaborazione Plurima) per l'individuazione **COORDINATORE dell'EQUIPE dei PROGETTISTI ESECUTIVI**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la Legge 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

**VISTO** l'Avviso del MIUR 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base;

**VISTO** l'Avviso del MIUR 3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale;

**VISTO** l'Avviso del MIUR 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico;

**VISTO** l'Avviso del MIUR 3504 del 31/03/2017 – FSE – Potenziamento della Cittadinanza europea;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 2 del 28/3/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 15 del 4/4/2017;

**VISTO** l'esito dell'avviso di selezione interna prot. n. 0001986 del 31/10/2018

### EMANA

il presente avviso pubblico è rivolto al Personale dipendente da altre Istituzioni Scolastiche per n. 1 incarico di **COORDINATORE dell'EQUIPE dei PROGETTISTA ESECUTIVO**.

Si riporta in tabella sintesi dei progetti PON afferenti all'ICS "Filippino Lippi" (2018-2020). Il Coordinatore dell'équipe dei progettisti esecutivi svolgerà le sue funzioni in relazione all'insieme dei progetti PON e quindi in collaborazione con ciascun progettista esecutivo responsabile dei singoli PON.

PON	TITOLO PROGETTO	DESTINATARI
Competenze di Base Az. 10.2.1A Az. 10.2.2A	"Più competente libero la mente"  "Non uno di meno"	SCUOLA INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico Az. 10.2.5A	"Esplorando con Filippino: viaggio attraverso il tempo e lo spazio"	SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale Az. 10.2.5A	"Libertà è ....partecipare"	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Potenziamento della cittadinanza europea Az. 10.2.2A Az.10.2.3B	"Noi in Europa"  "Potenziamo le lingue europee"	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

## Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione interna, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- conoscenze relative al piano di formazione proposto;
- ampia e prolungata esperienza nella progettazione e gestione di progetti locali e/o nazionali e/o europei;

È inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze di tipo informatico e di particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente bando ALL.1, i candidati in possesso dei requisiti essenziali.

## Art 3 - Descrizione del profilo di COORDINATORE dell'EQUIPE dei PROGETTISTI ESECUTIVI

### ed attività da svolgere

Il coordinatore dell'èquipe dei progettisti esecutivi assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni della nota contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola. In particolare il coordinatore dell'èquipe dei progettisti esecutivi ha il compito di:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

- Coordinare e supervisionare le attività svolte dai progettisti esecutivi di ciascun PON menzionato, in relazione alla stesura dei bandi ed alla relativa comparazione dei curricula, oltre alla stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, Coordinatori, valutatori Esperti e Tutor;
- Verificare la correttezza e coerenza dei dati inseriti dai progettisti esecutivi nelle apposite piattaforme PON;
- Supportare nella cura della documentazione interna finalizzata a facilitare la comunicazione tra diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, i Valutatori, i coordinatori per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere anche in itinere per la corretta e completa realizzazione del piano
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Supportare il coordinamento delle attività di valutazione degli interventi;
- Supervisionare e verificare la correttezza in merito alle procedure e alla documentazione di chiusura corso e generazione degli attestati.

#### **Art. 4 – Incarichi e Compensi**

L'atto di nomina sarà emesso successivamente alle necessarie operazioni di bando e il Coordinatore dell'èquipe dei progettisti esecutivi sarà retribuito sulla base del CCNL di categoria.

Per lo svolgimento dell'incarico di Coordinatore dell'èquipe dei progettisti esecutivi sarà corrisposto un compenso orario pari a 23,22 (al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e al lordo delle ritenute erariale a carico del dipendente) per un totale complessivo di 100 ore.

In considerazione del fatto che la ripartizione dei fondi è legata alla effettiva frequenza del numero minimo di alunni nei vari moduli, il numero delle ore previste come compenso potrà essere ridotto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Coordinatore dell'èquipe dei progettisti esecutivi presenterà al DSGA al termine della propria attività.

#### **Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE 'Coordinatore Equipe Progettisti Esecutivi'</b>	<b>Punteggio</b>
a) Esperienza come progettista, project manager, coordinatore in progetti europei e/o nazionali e/o locali	Punti 5 per ciascuna esperienza (max 40)
b) Esperienza di docente/relatore/tutor in progetti PON-POR	Punti 1 per ogni esperienza

acquisita nell'ultimo decennio	(max 10 pt.)
c) Esperienza come operatore in strutture di formazione e/o istruzione	Punti 1 per ogni anno di esperienza (max 10)
d) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Punti 10 Lode punti 5
e) Diploma con abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria e/o secondaria di primo grado	Punti 10
f) Possesso di Certificazioni informatiche e digitali	Punti 5 (max 15pt)
TOTALE	100 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli di servizio. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un **documento di identità valido** e il **curriculum vitae in formato Europeo**.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, **entro e non oltre le ore 12.00 del 28/12/2018**

Ultimata la valutazione delle richieste un'apposta Commissione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno portate per l'approvazione al Collegio Docenti unitario del 18/10/2018

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

#### **Art. 7- Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **Art. 8 - Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### **Art. 9 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Bolognesi Sandra; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail [privacy@ges.toscana.it](mailto:privacy@ges.toscana.it)

#### **Art. 11 - Responsabile unico del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bolognesi

#### **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web di questa Istituzione scolastica <http://www.lippi.prato.gov.it>.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Sandra Bolognesi**  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93)