



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippino Lippi"

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO  
tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874  
Cod. Fiscale 92052510481  
e-mail: poic81500e@istruzione.it  
poic81500e@pec.istruzione.it  
<http://www.lippi.prato.gov.it/>

## AVVISO SELEZIONE ESTERNA FORMATORI

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento".

Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico – 10.1. – Azione 10.1.6A "azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"

Autorizzazione progetto codice: 10.1.6A FSEPON TO 2018 – 53

ISTITUTO COMPR. "F. LIPPI"  
Prot. 0002086 del 10/11/2018  
C-15 (Uscita)

CUPJ37I18000290006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la Legge 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

**VISTO** l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I-Istruzione-(FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6A "azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"

**VISTE** la Delibera del Collegio dei docenti del 27/10/2016 e del Consiglio d'Istituto delibera n. 3 del 29/10/2016. con le quali è stato approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. n.AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;

**VISTA** la Nota MIUR . AOODGEFID prot. 7918 del 12/03/2018 riguardante l’autorizzazione del progetto PON FSE Asse I – 10.1.1 per la riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità.

**VISTO** l’esito dell’avviso di selezione interna prot. n. 0002015 del 02/11/2018 (C-15), dal quale si evince la necessità di reperire personale esterno per la figura di formatore

**RILEVATA** la necessità e l’urgenza di reperire tra il personale esterno idonee professionalità per svolgere le funzioni previste dal PON - Orientamento formativo e riorientamento Az. 10.1.6A - FSEPON-TO-2018-53

## INDICE

il presente avviso per l’individuazione di **n. 1 ESPERTO PSICOLOGO/FORMATORE** con esperienza di orientamento nella scelte delle scuole superiori nonché delle offerte della formazione professionale per la conduzione del modulo nel progetto sotto indicato. Per maggiori dettagli si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo pubblicato sul sito scolastico.

<b>TITOLO PROGETTO: “Insieme verso l’isola che c’è...”</b>			
<b>Tipologia MODULO</b>	<b>MODULO</b>	<b>Ore Formazione</b>	<b>PERIODO SVOLGIMENTO</b>
FORMAZIONE TECNICA PROFESSIONALE 1a ANNUALITÀ	Il modulo si pone l’obiettivo di orientare consapevolmente gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I° grado, verso la scelta dei percorsi di studio, con particolare riferimento alle offerte formative degli Istituti tecnici e professionali presenti sul territorio pratese e zone limitrofe. Le attività prevedono esperienze laboratoriali (es.: lab. di tecnica, chimica, meccanica, operatore sociale ecc..) da realizzarsi possibilmente in collaborazione con gli Istituti Tecnici e Professionali, oltre che avvalendosi della “peer education”. Si prevedono inoltre attività di sportello psico-pedagogico (alunni/genitori o con soli alunni) ed approfondimenti in merito ad alcune professioni, realizzati in collaborazione con enti e figure imprenditoriali del territorio, con particolare attenzione all’innovazione digitale e all’economia sostenibile.	24	Novembre 2018- Marzo 2019 Sabato mattina

## **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- conoscenza documentata delle strategie specifiche per condurre gli alunni ad individuare le proprie modalità di apprendimento, le specifiche attitudini, nonché i desideri in riferimento al proprio progetto di vita;
- conoscenza documentata delle iniziative territoriali relative alle scuole tecniche professionali ed alla formazione professionale;
- esperienza comprovata in attività di orientamento, anche rivolta ad alunni di scuola secondaria di primo grado per attività di orientamento.

## **Art 3 - Descrizione del profilo di ESPERTO/FORMATORE ed attività da svolgere**

Il formatore assicura la realizzazione delle attività formative contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando a ciò la propria azione formativa al progetto.

In particolare il formatore ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- raccordarsi con il gruppo operativo di progetto e con il valutatore dei progetti PON;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa, nonché svolgere in aggiunta alle ore stabilite dal modulo, alcune attività propedeutiche e di rendicontazione finale con il gruppo dei ragazzi in accordo con il tutor per circa 6/8 ore;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione di quanto previsto dal presente PON.

## **Art. 4 – Incarichi e Compensi**

Il compenso è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia e il massimale orario è pari a max €70,00 onnicomprensivi.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

## **Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione, composta dal Gruppo Operativo ristretto, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE PROGETTISTA ESECUTIVO	Punteggio
a) Esperienza in progetti PON acquisita nell'ultimo decennio	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 pt.)
b) Laurea in psicologia o pedagogia vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
c) Corsi di formazione e/o specializzazione attinenti l'area dell'orientamento	Punti 2 per corso (max 10 pt)
d) Docente in scuole secondarie o di formazione professionale	Punti 4 per ciascun anno o Corso (max 20 punti )
e) Docente formatore in corsi o attività finalizzati a orientare o riorientare alunni di scuola secondaria	Punti 5 per ogni corso o attività (max 40 pt)
TOTALE	100 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera a). Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell' Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le **ore 9 del 26/11/2018** in busta chiusa e sigillata con propria firma, e recante sul retro l'oggetto della stessa. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

Ultimata la valutazione delle richieste, il Gruppo Operativo, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto <http://www.lippi.prato.gov.it/> giorni cinque dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

## **Art. 7- Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

## **Art. 8 - Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

## **Art. 9 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

## **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Bolognesi Sandra; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail [privacy@ges.toscana.it](mailto:privacy@ges.toscana.it).

## **Art. 11 - Responsabile unico del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bolognesi

## **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.lippi.prato.gov.it/>

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Sandra Bolognesi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa)

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93)