



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippino Lippi"**

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO

tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874

Cod. Fiscale 92052510481

e-mail: poic81500e@istruzione.it

poic81500e@pec.istruzione.it

<http://www.lippi.prato.gov.it/>

ISTITUTO COMPR. "F. LIPPI"  
Prot. 0001966 del 27/10/2018  
C-15 (Uscita)

**Prato, 27/10/2018**

# **BANDO DI RECLUTAMENTO TUTOR INTERNI**

## **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

"Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico – 10.1. – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche

**Codice Identificativo Progetto 10.1.1.A-FSEPON-TO-2017- 43**

**CUP J39G17000300007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I-Istruzione-(FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità";

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti del 27/10/2016 e del Consiglio d'Istituto delibera n. 3 del 29/10/2016. con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. n.AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID prot. 28619 del 13/07/2017 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse I – 10.1.1 per la riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere la **funzione di tutor** per l'affiancamento degli esperti nella conduzione delle attività formative previste dal PON "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche";

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

## INDICE

il presente avviso interno per la selezione di personale docente e non docente per ricoprire complessivamente n. 1 incarico di Tutor\ (Area formativa), relativamente ai moduli formativi di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 in connesso impegno orario previsto.

Si riporta in tabella sintesi del modulo formativo per il quale si richiede il supporto di una figura di tutor. Per maggiori dettagli si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo pubblicato nel sito scolastico.

Tipologia Modulo	Modulo	Totale ore formazione/tutor
<b>TUTTI GIU' PER TERRA</b>	Il modulo prevede la realizzazione di attività artistiche in collaborazione con la biblioteca di quartiere ed associazioni del territorio con l'obiettivo di riqualificare gli open space adiacenti all'Istituto. Le attività vedranno il coinvolgimento di allievi della scuola secondaria inferiore (primo ciclo).	30 ore (max € 30,00 orarie lordo Stato)

## **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione interna, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- conoscenze relative al piano di formazione proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

In relazione ai percorsi di cui all'allegato III della nota AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente bando ALL.1, i seguenti docenti:

- docenti laureati/diplomati in servizio presso l'Istituto

La funzione di Tutor è incompatibile con la veste di formatore/esperto nello stesso corso/modulo formativo.

## **Art. 3 - Descrizione del profilo di tutor e attività da svolgere**

Il tutor assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni della nota prot. n AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola. In particolare il **Tutor** ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- affiancare gli esperti durante i percorsi formativi, secondo il calendario stabilito dall'istituto;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza agli incontri di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, comunicando in particolare variazioni del numero di partecipanti;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del contrasto alla dispersione e al disagio, in linea con quanto previsto dall'avviso del PON 10862

## **Art. 4 – Incarichi e Compensi**

L'incarico al tutor definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso. Quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia e il massimale orario è riportato nella tabella precedente.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor il costo orario di formazione, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 è di € 30,00 max. comprensive degli oneri riflessi. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

## **Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione, composta dal Gruppo Operativo ristretto, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All.

1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR</b>	<b>Punteggio</b>
a) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico o diploma per l'accesso all'insegnamento nella scuola primaria e/o secondaria di primo grado	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2 (max 20 punti)
b) Incarichi di progettazione - coordinamento (funzioni strumentali) e gestione (collaboratori del dirigente/ team del dirigente) nell'Istituto, acquisiti nell'ultimo quinquennio.	Punti 2 per anno (max 10 pt)
c) Esperienza di esperto, tutor, progettista coordinatore, valutatore in progetti PON acquisita nell'ultimo quinquennio.	Punti 2 per esperienza (max 10 pt)
d) Esperienza di insegnamento nelle scuole primarie o secondarie di primo grado	Punti 3 per ogni anno di esperienza (max 30 pt.)
e) Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, e similari)	Punti 5 per titolo (max 20 punti)
f) Altri corsi di aggiornamento in ambito informatico o digitale	Punti 2 per titolo (max 10 punti)
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera a). Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell' Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, **entro e non oltre le ore 12 del 06/11/2018** in busta chiusa e sigillata con propria firma, e recante sul retro l'oggetto della stessa.

Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

Ultimata la valutazione delle richieste un'apposita Commissione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate sul sito dell' Istituto <http://www.lippi.prato.gov.it/> entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

#### **Art. 7- Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **Art. 8 - Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### **Art. 9 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Bolognesi Sandra; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail [privacy@qes.toscana.it](mailto:privacy@qes.toscana.it).

#### **Art. 11 - Responsabile Unico del Procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bolognesi

#### **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito di questa Istituzione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Sandra Bolognesi**  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)