



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
sc scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Filippino Lippi”

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO
tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874
Cod. Fiscale 92052510481
e-mail: poic81500e@istruzione.it
poic81500e@pec.istruzione.it
<http://www.lippi.prato.gov.it/>

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020
FSE Asse I - Istruzione

Obiettivo specifico – 10.1. – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). □

Prot. 974/C15

Prato, 22/05/2018

- Alle associazioni di trekking del territorio

Avviso pubblico per la selezione di Enti/Associazioni

per la partecipazione al Progetto Codice: 10.1.1.A-FSEPON-TO-2017- 43 del PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”

Codice: 10.1.1.A-FSEPON-TO-2017- 43 “NON UNO DI MENO”

CUP: J39G17000300007 CIG ZD523ACEAA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I-Istruzione-(FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”;

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti del 27/10/2016 e del Consiglio d'Istituto delibera n. 3 del 29/10/2016. con le quali è stato approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. n.AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID prot. 28619 del 13/07/2017 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse I – 10.1.1 per la riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità,

VISTA la necessità e l'urgenza di reperire idonee professionalità per svolgere la funzione di **“Formatore esterno - GUIDA AMBIENTALE”** per le attività previste in particolare nell'ambito del modulo **“Beato, beato chi cammina per Prato”** relativo al progetto PON “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”;

VISTO l'esito dei precedenti avvisi di selezione interna ed esterna per il modulo **“Beato, beato chi cammina per Prato”**, dai quale si evince la necessità di reperire personale esterno per la figura di formatore esperto menzionata;

RILEVATA

la necessità di estendere la partecipazione al progetto ed alla realizzazione di singoli moduli ad enti ed associazioni presenti nel territorio che hanno stipulato una collaborazione a titolo oneroso come previsto nel bando di adesione all'avviso pubblico,

EMANA

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per svolgere la funzione di esperto per la realizzazione del modulo di seguito indicato:

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione-(FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.			
Tipologia Modulo	Modulo	Totale ore formazione/tutor	Periodo di svolgimento indicativo
BEATO, BEATO CHI CAMMINA PER PRATO....	Il modulo è rivolto ad allievi della scuola primaria. Prevede esperienze di trekking urbano ed in ambienti naturali periferici della città. Si utilizzeranno i percorsi delle piste ciclabili per	12 ore	Giugno 2018

	<p>conoscere il territorio, e scoprirne le possibilità per esperienze motorie coinvolgenti. Gli alunni documenteranno i percorsi che poi verranno diffusi in modo da poter essere replicati anche in maniera libera con le famiglie.</p>		
--	--	--	--

La selezione sarà effettuata tramite comparazione di eventuali proposte concorrenti, con precedenza alle associazioni che hanno partecipato alla redazione dei moduli del progetto.

Si specifica che il Formatore esterno richiesto dal presente Avviso - esperto Guida Ambientale (profilo A), - svolgerà un'attività per complessive 12 ore sul totale delle 30 ore previste per l'intero modulo.

Ai fini dell'efficacia dell'intervento, nel corso delle escursioni esterne il Formatore esterno - esperto Guida Ambientale (profilo A - 12 ore) - sarà affiancato dal Formatore interno, esperto in Attività grafico-pittoriche (profilo B - 18 ore).

Il compenso orario previsto è di € 70,00 orarie lordi per un totale di € 840,00 lordi (12 ore)

1. PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività, si svolgeranno tutte in orario extrascolastico, nel mese di Giugno 2018.

La domanda di disponibilità deve essere prodotta utilizzando il modello Allegato 1.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "F.Lippi" di Prato, dovrà espressamente indicare la dicitura "PON 2014/20-FSE"-Selezione esperti-"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere la sede di espletamento dei corsi di formazione e di aderire e rispettare gli orari e i giorni concordati con il DS.

2. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'accesso alla selezione è necessario:

- a) essere Associazione o Fondazione con requisiti giuridici come da norme vigenti;
- b) avere i requisiti di competenza ed esperienza richiesti dallo specifico modulo, con particolare riferimento alle attività di trekking
- c) essere in grado di fornire un formatore esperto in base a quanto richiesto dalla commissione PON per il modulo menzionato;
- d) dichiarare la disponibilità a svolgere l'attività nei tempi, nei luoghi e nell'orario previsto e/o concordato tenendo conto delle esigenze della scuola.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, il gruppo di progetto procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri indicati in art. 4 e esplicitati nell'Allegato 1.

La commissione di valutazione si riserva, inoltre, la facoltà di convocare le associazioni per chiarimenti e accordi.

Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Si comunica inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, (Euro 70,00 per ora di lezione) sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione dovrà contenere:

- Domanda in carta semplice, secondo il modello allegato (all. n.1)
- Statuto e Curriculum dell'organismo partecipante
- Indicazione del nome dell'operatore (guida ambientale), copia del relativo documento di identità valido ed il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli organismi aspiranti dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione (allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto "F. Lippi" di Prato, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le **ore 11,00 del 6/6/2018** in busta chiusa e sigillata con firma del legale rappresentante dell'organismo partecipante e recante sul retro l'oggetto della stessa. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

Ultimata la valutazione delle richieste la commissione di valutazione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto <http://www.lippi.prato.gov.it/> giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati. Le candidature pervenute saranno valutate e pubblicate all'albo online.

Si sottolinea che:

- 1) La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
- 2) Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.
- 3) L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- 4) La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.
- 5) L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

4.TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Modulo "BEATO, BEATO CHI CAMMINA per PRATO" TABELLA DI VALUTAZIONE per FORMATORE ESTERNO		
REQUISITI -Profilo A: Formatore esperto - Guida ambientale (12 ore)		Punteggio
a.	Esperienza documentata dell'organismo partecipante in attività di trekking	Punti 2 per ogni esperienza (max 20 pt.)
b.	Diploma o laurea dell'operatore individuato	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
c.	Esperienza documentata dell'operatore indicato, in qualità di guida ambientale con ragazzi in fascia di età 8/12 anni	Punti 5 per ogni esperienza (max 50 pt.)
d.	Corsi di formazione e/o specializzazione attinenti l'area	Punti 5 per titolo (max 10 pt)

d'intervento	
TOTALE	100 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera c). Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Le domande pervenute saranno valutate dalla commissione che provvederà a definire la graduatoria di riferimento.

L'attribuzione degli incarichi, tra tutte le candidature pervenute nei termini e selezionate, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico.

6. PUBBLICAZIONE ESITI E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

7. MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO ALL'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Funzioni e compiti dell'esperto formatore

Si precisa che l'assunzione dell'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

a) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo PON 2014/2020 per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

b) svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

c) predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti eventuali dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

d) elaborare gli item per la possibile rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;

e) elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine del modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti/le osservazioni di competenze/la realizzazione di prodotti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, e le eventuali schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di

gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite d'intesa con il tutor, puntuale rispetto all'orario di corso;

- E' prevista la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

8. REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

9. MODALITA' DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

10. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

11. PUBBLICITÀ

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.lippi.prato.gov.it/>

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D. Lgs. N.163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n./2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto comprensivo Statale "F.Lippi" di Prato, nella persona di Dirigente Scolastico; il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.

Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Bolognesi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)