



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPINO LIPPI"

Codice Fiscale 92052510481 Codice Ministeriale POIC81500E

Via Corridoni, 11 - 59100 Prato Tel. 0574 467256 Fax 0574 695874

e-mail: poic81500e@istruzione.it PEC: poic81500e@pec.istruzione.it

<http://www.lippi.prato.gov.it>

Prato, 06 Marzo 2018

Prot. n° 402/c15

All' Ins. Fiorella Marcucci
All'albo on-line
Amministrazione Trasparente
e p.c. al DSGA

Oggetto: **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE** "Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico – 10.1. – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring ementoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" Codice Identificativo Progetto 10.1.1.A-FSEPON-TO-2017-43 CUP j39G17000300007

LETTERA DI INCARICO

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo "F. LIPPI" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del modulo formativo In rete oltre la rete del Progetto "Non uno di meno " è necessario avvalersi di un tutor" i cui compiti sono elencati nell'**allegato 1** che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l'avviso prot. n° 241 del 08/02/2018 pubblicato sul sito web dell'Istituto nella stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Tutor nel modulo In Rete oltre la rete;

VISTA l'istanza presentata Prot. n°320 del 16/02/2018 con la quale dichiara la propria candidatura a svolgere il ruolo di Tutor per la durata del modulo In rete oltre la rete progetto "**Non uno di meno** ";

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina L'insegnante Fiorella Marcucci quale tutor per la realizzazione del modulo In rete oltre la rete progetto "Non uno di Meno"

Oggetto della prestazione

L'insegnante Fiorella Marcucci dovrà impegnarsi a svolgere la prestazione di lavoro avente ad oggetto l'attività di tutor per il modulo formativo in rete oltre la Rete i cui compiti sono elencati nell'Al 1

Durata della prestazione

La prestazione consiste in 30 ore e dovrà essere svolta da Marzo 2018 a Giugno 2018 nei giorni di Mercoledì dalle ore 14,15 alle ore 16,15

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 30,00 onnicomprensivi

La liquidazione verrà effettuata a prestazione ultimata, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro svolto

Ai fini della liquidazione ,il prestatore dovrà presentare in segreteria :

Foglio firma debitamente compilato

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Bolognesi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)

All1 Descrizione dei profili di tutor e attività da svolgere

Il tutor assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni della nota prot. n

AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola. In particolare il **Tutor** ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- affiancare gli esperti durante i percorsi formativi, secondo il calendario stabilito dall'istituto;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza agli incontri di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, comunicando in particolare variazioni del numero di partecipanti;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del contrasto alla dispersione e al disagio, in linea con quanto previsto dall'avviso del PON 10862