



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPINO LIPPI"

Codice Fiscale 92052510481 Codice Ministeriale POIC81500E
Via Corridoni, 11 - 59100 Prato Tel. 0574 467256 Fax 0574 695874
e-mail: poic81500e@istruzione.it PEC: poic81500e@pec.istruzione.it
<http://www.lippi.prato.gov.it>

Prato, 06 Marzo 2018
Prot. N 403/c15

All' Ins. Lamberto Polenzani
All'albo on-line
Amministrazione Trasparente
e p.c. al DSGA

Oggetto: **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE** "Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico – 10.1. – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring ementoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).
Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" **Codice Identificativo Progetto 10.1.1.A-FSEPON-TO-2017-43 CUP j39G17000300007**

LETTERA DI INCARICO

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo "F. LIPPI" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del modulo In Rete oltre la Rete relativo al Progetto "Non uno di meno" è necessario avvalersi di un Formatore con idonee professionalità, i cui compiti sono elencati nell'**allegato 1** che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l'avviso prot. n° 242/C15 del 08/02/2018 pubblicato sul sito web d'Istituto con il quale si richiedeva ai docenti esperti in servizio di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Formatore nel modulo formativo indicato;

VISTA l'istanza presentata prot. n°305 del 14/02/2018 con la quale dichiara la propria candidatura a svolgere il ruolo di Formatore nel modulo In Rete oltre la Rete

VISTA le istanze pervenute dagli aspiranti ed i relativi curriculum vitae;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina l'insegnante Polenzani Lamberto quale formatore per la realizzazione del progetto "Non Uno di meno" Modulo In Rete oltre la Rete ;

Oggetto della prestazione

L'insegnante Lamberto Polenzani dovrà impegnarsi a svolgere la prestazione di lavoro avente ad oggetto l'attività di "Formatore" per il progetto "Non uno di meno", i cui compiti sono elencati nell'**All. 1**;

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore e dovrà essere resa a decorrere dal 28/02/2018 per un totale di 30 ore ;

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 onnicomprensivi.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a prestazione ultimata, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare in segreteria:

- 1) Foglio firma debitamente compilato

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Bolognesi
**(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)**

II. 1 Descrizione dei profili di formatore e attività da svolgere

Il formatore assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni della nota prot. n AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola. In particolare il formatore ha il compito di:

- 1) partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- 2) raccordarsi con il gruppo operativo di progetto e con il valutatore e con il coordinatore dei progetti PON
- 3) coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- 4) promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica;
- 5) documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa;
- 6) compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- 7) contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del contrasto alla dispersione e al disagio, in linea con quanto previsto dall'avviso del PON 10862