



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPINO LIPPI"
Codice Fiscale 92052510481 Codice Ministeriale POIC81500E
Via Corridoni, 11 - 59100 Prato Tel. 0574 467256 Fax 0574 695874
e-mail: poic81500e@istruzione.it PEC: poic81500e@pec.istruzione.it
<http://www.lippi.prato.gov.it>

Prot. n° 46/C15

Prato, 12/01/2018

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico – 10.1. – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche

Codice Identificativo Progetto 10.1.1.A-FSEPON-TO-2017- 43
CUP C39G17000300007

BANDO DI RECLUTAMENTO PROGETTISTA ESECUTIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio" nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I-Istruzione-(FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità";

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti del 26/10/2016 e del Consiglio d'Istituto n. 19 del 28/11/2016 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID prot. 3712 del 24/07/2017 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse I – 10.1.1 per la riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità,

RILEVATA la necessità e l'urgenza di reperire idonee professionalità per svolgere la funzione di progettista esecutivo delle attività progettuali previste dal PON "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio" nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche";

INDICE

il presente avviso per il reclutamento di personale interno alle istituzioni scolastiche della provincia per la progettazione esecutiva e gestione delle attività progettuali relativamente ai moduli formativi previsti dal progetto descritto nella tabella seguente:

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I– Istruzione–(FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità			
Modulo		Totale ore	Destinatari
MODULO 1	IN RETE OLTRE LA RETE	30 ORE	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
MODULO 2	BEATO, BEATO CHI CAMMINA PER PRATO	30 ORE	SCUOLA PRIMARIA
MODULO 3	ENGLISH SUMMER	30 ORE	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
MODULO 4	PLAYING WITH ENGLISH	30 ORE	SCUOLA PRIMARIA
MODULO 5	LO SO ANCH'IO	30 ORE	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
MODULO 6	CONTA CHE TI PASSA	30 ORE	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
MODULO 7	TUTTI GIÙ PER TERRA	30 ORE	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
MODULO 8	TUTTI PER UNO, UNO PER TUTTI! TERZA MEDIA	30 ORE	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione interna, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- conoscenze relative al piano di formazione proposto;
- ampia e prolungata esperienza nella progettazione e gestione di progetti europei

E' inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze di tipo informatico e di particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente bando ALL.1, i candidati in possesso dei requisiti essenziali.

Art 3 - Descrizione del profilo di progettista esecutivo ed attività da svolgere

Il progettista esecutivo assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni della nota prot. n AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola. In particolare il Progettista esecutivo ha il compito di:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. e con il DSGA per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, Coordinatori, valutatori Esperti e Tutor;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione Finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, i Valutatori, i coordinatori per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni, per facilitare la collaborazione di governance del gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Coordinare l'attività di valutazione degli interventi
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Chiudere il corso e generare gli attestati;
- Registrare nel "resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'atto di nomina sarà emesso successivamente alle necessarie operazioni di bando e il Progettista esecutivo sarà retribuito sulla base del CCNL di categoria.

Per lo svolgimento dell'incarico di Progettista Esecutivo sarà corrisposto un compenso orario pari a € 23,22 (al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e al lordo delle ritenute erariale a carico del dipendente) per un totale complessivo di 100 ore.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE PROGETTISTA ESECUTIVO	Punteggio
a) Esperienza come progettista, project manager, coordinatore in progetti europei	Punti 5 per ciascuna esperienza (max 30)
b) Esperienza di docente/relatore/tutor in progetti europei	Punti 1 per ogni esperienza (max 10 pt.)
c) Esperienza come operatore in organizzazioni di formazione e/o istruzione	Punti 1 per ogni anno di esperienza (max 10)
d) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Punti 10 Lode punti 5
e) Titolo di accesso per l'insegnamento	Punti 10
f) Possesso di certificazioni informatiche e digitali	Punti 5 (max 5 pt)
g) Frequenza di corsi di formazione per progettista/valutatore in ambito educativo/formativo.	Punti 5 (max 10)
h) Pubblicazioni inerenti le tematiche di educazione e formazione	Punti 2 (max 10)
TOTALE	100 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli di servizio. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell' Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 29/01/2018** in busta chiusa e recante sul retro l'oggetto della stessa. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione. La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03. Ultimata la valutazione delle richieste, il Gruppo Operativo, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto www.donmilani.prato.gov.it entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 7- Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 8 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bolognesi

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Bolognesi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)