



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPINO LIPPI"

Codice Fiscale 92052510481 Codice Ministeriale POIC81500E

Via Corridoni, 11 - 59100 Prato Tel. 0574 467256 Fax 0574 695874

e-mail: [poic81500e@istruzione.it](mailto:poic81500e@istruzione.it) PEC: [poic81500e@pec.istruzione.it](mailto:poic81500e@pec.istruzione.it)

<http://www.lippi.prato.gov.it>

Prot. n° 44/C15

Prato, 12/01/2018

**Bando di Selezione fra il Personale interno di 4 figure di Coordinatore e Referente della Valutazione, due per la scuola primaria e due per la scuola secondaria Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/9/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.**

**Codice Identificativo Progetto: J39G17000300007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’avviso pubblico 10862 del 16/9/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID 26418 del 26/06/2017 con la graduatoria provvisoria dei progetti relativi all’Asse I- Ob. Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa” Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016

**PRESO ATTO** della nota MIUR Prot. AOODGEFID/28616 del 13/7/2017 con la quale l’autorità di gestione del PON ha comunicato l’elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota prot. AOODGEFID 27530 del 12/7/2017;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 1686/c15 del 15/09/2017

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE,

### **EMANA**

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.4 docenti a cui affidare n. 1 incarico di Coordinatore e incarico di Referente per la valutazione per l'attuazione del progetto indicato in oggetto.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Al docente Coordinatore e Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. competenze digitali ;
- C. esperienze pregresse nella progettazione , nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- G. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- H. esperienze maturate in attività di formazione sulla valutazione e sulla gestione di progetti

#### **ART. 2 - Compiti di pertinenza del COORDINATORE e REFERENTE DELLA VALUTATAZIONE**

1. Cooperare con DS, DSGA e Progettista Esecutivo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione e Progettista esecutivo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, il Progettista esecutivo, gli Esperti, i Tutor.
4. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
5. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
7. Predisporre in collaborazione con Tutor, Esperti, Progettista esecutivo, strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto agli indicatori di risultato.
8. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti fornito dai Tutor e dagli Esperti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

9. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
10. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
11. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S. G. A, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
12. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

**ART. 3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del COORDINATORE e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

Due figure saranno individuate tra i docenti della scuola primaria e due tra i docenti della scuola secondaria

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli ed Esperienze lavorative

Valutazioni

a - Anni di ruolo nell'Istituto

1 punto per ogni anno Max 10

b - Partecipazione a gruppi di progetto PON

2 punto per ogni progetto Max 10

c - Partecipazione alla progettazione, gestione, coordinamento, valutazione dei Progetti PSE/FESR

5 punti per ogni progetto Max 10

d - Esperienze di formazione sulla progettazione, gestione, coordinamento, valutazione in ambito formativo

2 punti per esperienza max 10

e - Esperienze di formazione sulla progettazione, gestione, coordinamento, valutazione di progetti PON

2 punti per esperienza max 10

f - Responsabile di aree di progetto o organizzative all'interno dell'istituto

SI

NO

SI 10 punti

g. Possesso di competenze informatiche

SI

NO

SI 10 punti (max Punteggio 70 punti )

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvede alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale - entro il quale sono ammessi eventuali reclami - il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.

In caso di disponibilità pari al numero di figure richiesto verrà nominata dal DS senza attendere i 5 g previsti.

#### **ART. 6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso di 50 ore di non insegnamento (€ 23,22) per ciascun docente di scuola secondaria e 20 ore di non insegnamento (€ 23,22) per ciascun docente di scuola primaria.

In considerazione del fatto che la ripartizione dei fondi è legata alla effettiva frequenza del numero minimo di alunni nei vari moduli, il numero delle ore previste come compenso potrà essere ridotto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Coordinatore/Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

#### **ART.7 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nei curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 29 gennaio 2018. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria.

Si fa presente che:

- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/12/2018.

#### **ART. 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D. S. G. A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

**ALLEGATI:**

Domanda di partecipazione al bando;

Tabella di valutazione dei titoli.

Domanda di partecipazione al bando di selezione per Coordinatore/ Referente della Valutazione

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a il ..... / ..... / ..... a ..... (prov. ....,.....) e residente

a ..... (prov. .... ) in via ..... n .....

cap. .... codice fiscale ..... docente a tempo indeterminato.....

.....

tel..... e-mail.....@.....

**CHIEDE**

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di (crociare la figura per cui si concorre)

Coordinatore e Referente della Valutazione

A tal fine dichiara:

- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03); - di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di allegata alla presente, per un totale di punti..... (in lettere :..... )

Allega alla presente:

- tabella di valutazione dei titoli

a. Anni come docente di ruolo nell'istituto - possiedo e specifico sotto - non possiedo
b. Partecipazione a gruppi di progetto PON - possiedo ed elenco sotto - non possiedo
1.
2.
3
4
5

<p>c. Partecipazione alla progettazione, gestione, coordinamento, valutazione dei Progetti FSE/FESR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possiedo ed elenco sotto</li> <li>- non possiedo</li> </ul>
1
2
3
4
5
<p>d. Esperienze di formazione sulla progettazione, gestione, coordinamento, valutazione in ambito formativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possiedo ed elenco sotto</li> <li>- non possiedo</li> </ul>
1.
2
3
4
5

<p>e. Esperienze di formazione sulla progettazione, gestione, coordinamento, valutazione di progetti PON</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possiedo ed elenco sotto</li> <li>- non possiedo</li> </ul>
1
2
3
4
5
<p>f. Responsabile di aree di progetto o organizzative all'interno dell'istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possiedo e specifico sotto</li> <li>- non possiedo</li> </ul>
<p>g. Possesso di certificazioni informatiche e digitali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possiedo e specifico sotto</li> <li>- non possiedo</li> </ul>

<p>h. Corsi di formazione per progettista/valutatore in ambito educativo/formativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possiedo ed elenco sotto</li> <li>- non possiedo</li> </ul>
1
2

<p>i. Pubblicazioni inerenti le tematiche di educazione e formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possiedo ed elenco sotto</li> <li>- non possiedo</li> </ul>
1
2
3
4
5.

Allegare curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_